



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานลูกเสือ

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

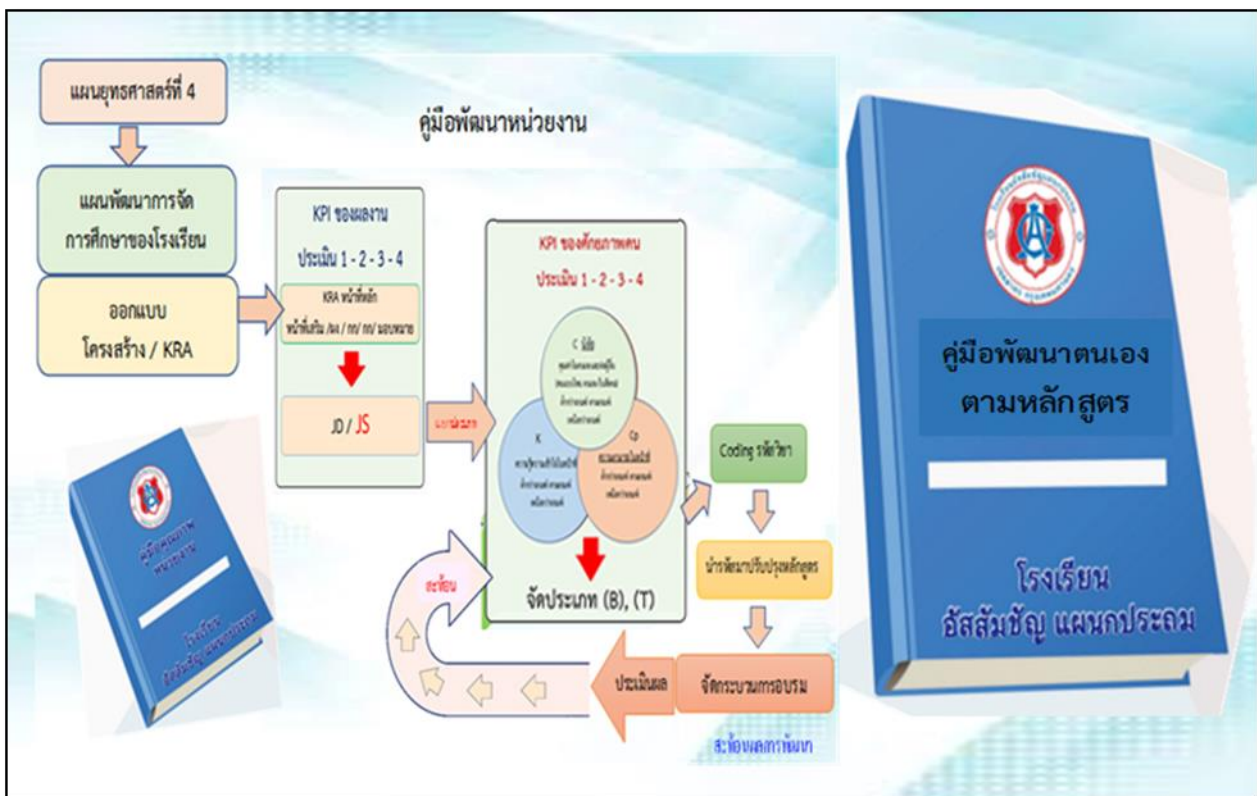
คู่มือคุณภาพหน่วยงานลูกเสือ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานงานลูกเสือของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางานให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานลูกเสือ แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานลูกเสือ ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลังและตารางอบรม/ พัฒนาของงานลูกเสือ แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันทอัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานลูกเสือ ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานลูกเสือ ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานลูกเสือ	4
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และ ตารางอบรม/ พัฒนาของงานลูกเสือ - แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน - อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานลูกเสือ	6
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	9
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	9



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ

โรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ

แผนกประถม (KRA)

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp)

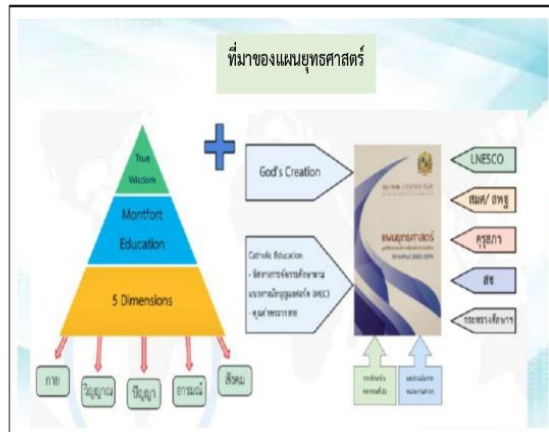
แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลังและตาราง
อบรม/พัฒนาของงานลูกเสือ

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

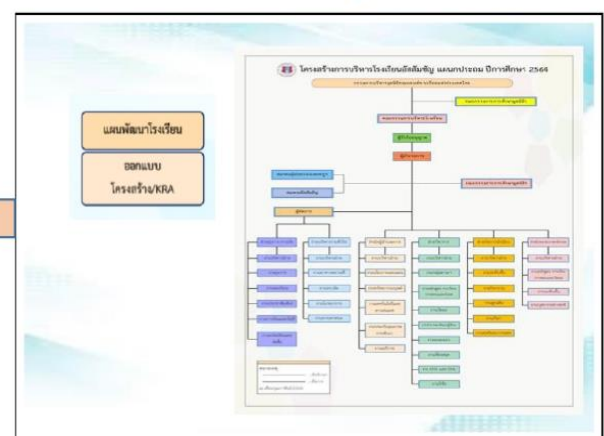
ส่วนที่ 6 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานลูกเสือ

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานลูกเสือ ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานลูกเสือ

2.1 วางแผนด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานลูกเสือให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานลูกเสือ ตามมาตรฐานสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน งานลูกเสือ

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานลูกเสือ (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

- 3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกแผนงาน และดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกแผนงาน
- 3.1.2 มีการวางแผนการประชุมทุกครั้ง เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการดำเนินการประชุมทุกครั้ง ตามแผนที่กำหนด
- 3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในงานลูกเสือ และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และ มาตรฐานสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ
- 3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงานลูกเสือที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมตามที่กำหนด
- 3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและมอบหมายงาน และมีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่กำหนด
- 3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงาน และมีการติดตามกิจกรรมการติดตามที่งานกำหนดไว้
- 3.1.7 มีการวางแผนรับการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน และรับการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามทุกครั้งตามแผนนิเทศที่กำหนดไว้
- 3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- 3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผล และมีการดำเนินการสรุปรายงานผล เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และปรับปรุงทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานลูกเสือ แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และมาตรฐานสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

- 3.2.1 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานกิจกรรมให้ สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้
- 3.2.2 มีแผนพัฒนางานลูกเสือตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และมาตรฐานสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ
- 3.2.3 ผู้เรียน ร้อยละ 90 มีทักษะชีวิตการเป็นผู้นำ และ ผู้ตามที่ดีเหมาะสมกับสังคมปัจจุบัน
- 3.2.4 ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในกิจกรรมลูกเสือ ตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้น
- 3.2.5 ผู้เรียน ร้อยละ 45 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยตนเองต่อสังคมปี การศึกษาและไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง

3.2.6 ครูผู้สอนลูกเสือทุกคนมีการจัดทำแผนการเรียนการสอนลูกเสือครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมนำไปใช้

3.2.7 ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าค่ายลูกเสือตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ

3.3 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในการบริหาร
คุณภาพการจัดกิจกรรมลูกเสือ

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และ ตาราง
อบรม/พัฒนาของหน่วยงานลูกเสือ

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียดการอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงาน จัดอบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอด และเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียน และจิตตา รมณ์นักบุญหลุยส์และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ งานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อ ผู้รับสาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตามขั้นตอน PDCA					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียดการอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงาน จัดอบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
K(T) 132	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ลูกเสือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของคณะลูกเสือแห่งชาติ และ พระราชบัญญัติลูกเสือ					
Cp(T) 132	สามารถประสานงานการจัดกิจกรรม ลูกเสือที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของคณะลูกเสือแห่งชาติ และพระราชบัญญัติลูกเสือ					
K(T) 133	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การออกแบบกิจกรรม การวัด ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ) ให้บรรลุเป้าหมาย ตามหลักสูตรสถานศึกษา และ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
Cp(T)133	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบการ พัฒนาคุณภาพหลักสูตร การ ออกแบบ กิจกรรม การวัดประเมิน ผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรม ลูกเสือ) ให้บรรลุเป้าหมายตาม					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียดการอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงาน จัดอบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
	หลักสูตรสถานศึกษาและ หลักสูตร การศึกษาขั้น พื้นฐาน					
K(T)137	มีความรู้ด้านการบริหาร จัดการ จัดระบบ การพัฒนา คุณภาพหลักสูตรการออกแบบ กิจกรรมวัดประเมินผลกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมผู้บำเพ็ญ ประโยชน์) ให้บรรลุเป้าหมายตาม หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกประถม และ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
Cp(T)137	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการ ออกแบบกิจกรรม วัดประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมผู้ บำเพ็ญประโยชน์) ให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน			
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์การ โรงเรียน และมูลนิธิฯ			
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียน และ จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ และ ปฏิบัติตามจิตตารมณ์ ของ นักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อสร้าง ประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้องเหมาะสมและเกิด ความเข้าใจต่อผู้รับสาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการ ทำงานตาม ขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบ ระบบการทำงาน			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงาน			
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และ กระบวนการการวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานลูกเสือ				
K(T)132	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ลูกเสือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของคณะลูกเสือแห่งชาติ และ พระราชบัญญัติลูกเสือ			
Cp(T)132	สามารถประสานงานการจัด กิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือ แห่งชาติและพระราชบัญญัติ ลูกเสือ			
K(T)133	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบการพัฒนาคุณภาพ หลักสูตร การออกแบบกิจกรรม การวัด ประเมินผลกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ) ให้ บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษา และหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
Cp(T)133	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การ ออกแบบ กิจกรรมการวัด ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ) ให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตรสถานศึกษา และ หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน			
K(T)137	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรการออกแบบกิจกรรม วัดประเมินผลกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (กิจกรรมผู้บำเพ็ญ ประโยชน์) ให้บรรลุเป้าหมายตาม หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกประถม และ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
Cp(T)137	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการ ออกแบบกิจกรรมวัดประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมผู้ บำเพ็ญประโยชน์) ให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม และหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน งานลูกเสือ รวม 7 คน

ชื่อ - สกุล		รหัสประจำตัว
1. ม.กำพล	ศรีขจรจิต	0172
2. มีสเพชรชดา	รอดคุ้ม	0616
3. มีสภิญญลักษณ์	ปฐมศิริวรารัฐ	0539
4. ม.เทพพิทักษ์	ล้ำหวด	0167
5. ม.ชัชวาลย์	พูลสุข	0480
6. ม.อรรคพันธ์	อันศรีเมือง	0641
7. ม.กันต์กวี	คุมินทร์	0647

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware/Software/Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย
- ภาคผนวก ข แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ
- ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)
- ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)