



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานกิจกรรม

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

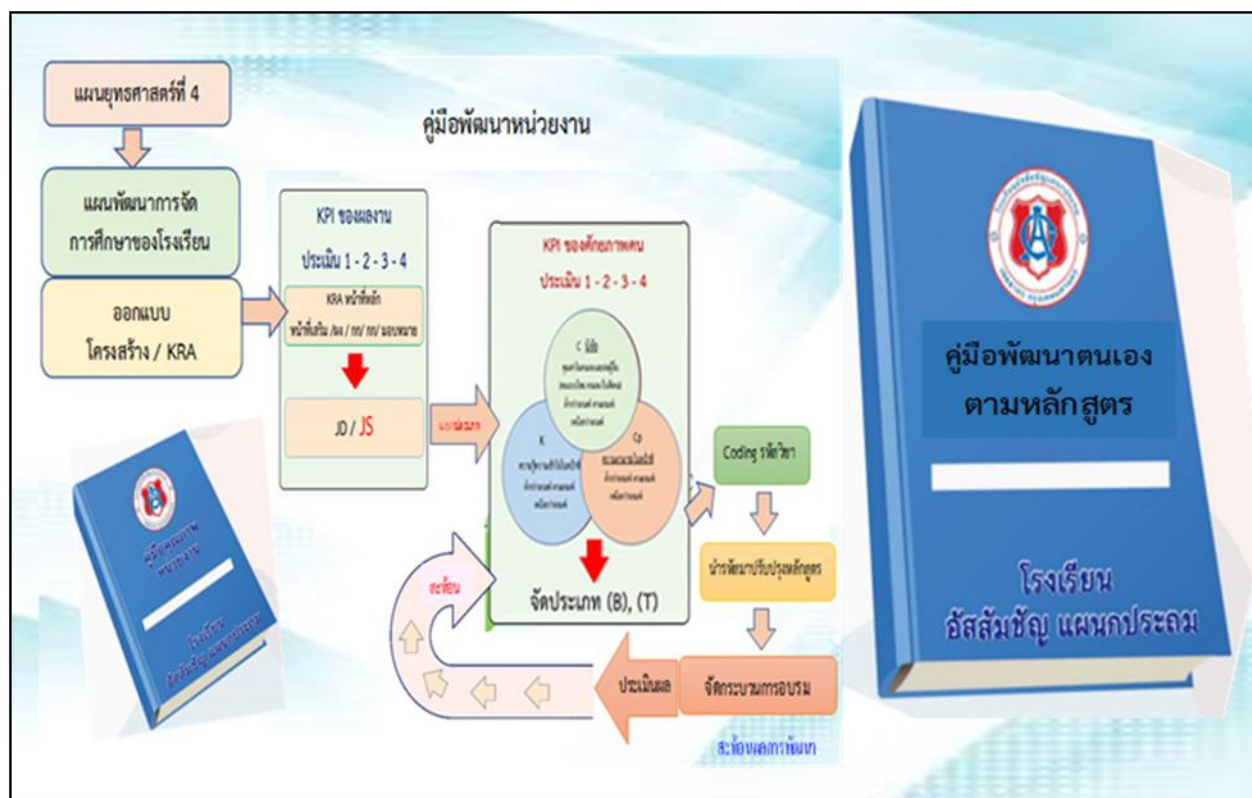
คู่มือคุณภาพหน่วยงานกิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานกิจกรรมของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และตามประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพของแต่ละหน่วยงานกิจกรรม มีรายละเอียด แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานกิจกรรม ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/ พัฒนาของงานกิจกรรม แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันทรากำลังบุคลากรในหน่วยงานกิจกรรม ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานกิจกรรม ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	4
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตราค่าจ้าง และตารางอบรม/พัฒนาของงานทรัพยากรมนุษย์	6
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	10
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	10



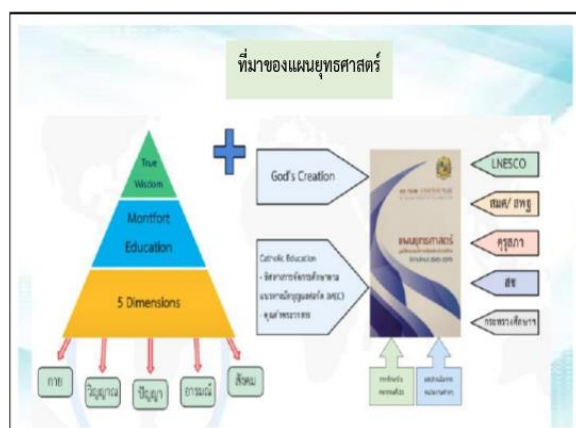
ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

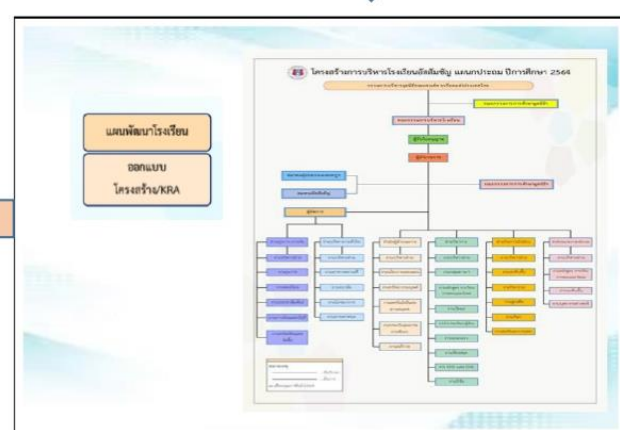
- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประณม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานกิจกรรม
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการ
ประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉัน อัตรากำลัง และตารางอบรม/
พัฒนาของงานกิจกรรม
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานกิจกรรม

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานงานกิจกรรม

2.1 วางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานกิจกรรม ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานกิจกรรมตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐานแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และตามประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน งานกิจกรรม

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานกิจกรรม (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

- 3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- 3.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน
- 3.1.3 มีการวางแผน การกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐานที่เป็นสากล และดำเนินการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐานที่เป็นสากล
- 3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน
- 3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน
- 3.1.6 มีการวางแผน ติดตามการดำเนินงาน และมีการติดตามกิจกรรม การดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด
- 3.1.7 มีการวางแผน การกำกับติดตาม การดำเนินงาน และดำเนินงาน กำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน
- 3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- 3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและดำเนินการสรุปรายงานผล เพื่อเสนอแนะแนวทาง ปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานกิจกรรม ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษามูลนิธิฯ สพฐ. และแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ

- 3.2.1 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานกิจกรรมให้ สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุ เป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้
- 3.2.2 มีแผนพัฒนางานกิจกรรมตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ
- 3.2.3 ร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ สถาบันการศึกษา สร้างจิตสำนึก ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เอกลักษณ์ของชาติ และประเพณีไทย
- 3.2.4 ร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมส่งเสริม ให้ครูและนักเรียนอบรมการปฏิบัติธรรม พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน บริการชุมชน แสดงบทบาทผู้นำ และการมีจิตสาธารณะ
- 3.2.5 ร้อยละ 96 ของผู้เรียนยึดมั่นในสัจธรรม ผู้เรียนแสวงหา เข้าถึง และเห็นคุณค่าของความเป็นจริงของหลักธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือ และตามคุณค่าพระวรสาร 12 ประการ (FSG.1.1)
- 3.2.6 ผู้เรียนร้อยละ 96 มีความวิริยะ อุตสาหะ ผู้เรียนมีความเพียรพยายาม มีความตั้งใจในการฝ่าฟัน

ความยากลำบากจนบรรลุเป้าหมาย (FSG.1.2)

3.2.7 ผู้เรียนร้อยละ 96 มีความรับผิดชอบต่อสังคม (FSG.1.3)

3.2.8 ผู้เรียนร้อยละ 96 ประพฤติปฏิบัติตนค่านิยมตามแนววิถีจิตของนักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ตและการมีส่วนร่วมในการกระทำเพื่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ (FSG.2.6)

3.2.9 ผู้เรียนร้อยละ 50 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ปีการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง (SP-FSG./DP-ACP 1.6.1)

3.3 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานกิจกรรม

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลังและตารางอบรม/พัฒนา

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจริงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์					
K(B)01	ความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียนและจิตตา รมณ์นักบุญหลุยส์และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์					
K(B)02	ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ งานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	ความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	ความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อ ผู้รับสาร					
K(B)05	ความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA					
K(B)06	ความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B) 06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	ความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
	และมาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
Cp(T)214	สามารถจัดกิจกรรมทาง วัฒนธรรม ประเพณี และ วัน สำคัญทางศาสนา ได้ถูกต้องตามหลักการ					
K(T)217	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย รัฐธรรมนูญ สิทธิและ เสรีภาพ การ บริหารจัดการ ประชาธิปไตยใน โรงเรียน					
Cp(T)217	สามารถวางแผนบริหาร จัดการ และดำเนินการ ส่งเสริมระบบ ประชาธิปไตย ในโรงเรียนเพื่อให้ นักเรียน รู้จักเคารพในสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค หน้าที่ของตนเอง					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน			
C(B)02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ			
C(B)03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตามจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียน และ จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ และ ปฏิบัติตามจิตตารมณ์ ของ นักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อสร้าง ประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้องเหมาะสมและเกิด ความเข้าใจต่อผู้รับสาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการ ทำงานตาม ขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบ ระบบการทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงาน			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และ กระบวนการการวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานกิจกรรม				
K(T)214	มีความรู้ในการจัดกิจกรรมทาง วัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญ ทางศาสนา			
Cp(T)214	สามารถจัดกิจกรรมทาง วัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญทางศาสนา ได้ถูกต้องตามหลักการ			
K(T)217	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย รัฐธรรมนูญ สิทธิและ เสรีภาพ การบริหารจัดการ ประชาธิปไตย ในโรงเรียน			
Cp(T)217	สามารถวางแผนบริหาร จัดการ และดำเนินการ ส่งเสริมระบบ ประชาธิปไตย ในโรงเรียนเพื่อให้ นักเรียน รู้จักเคารพในสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคหน้าที่ของ ตนเอง			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานงานทรัพยากรมนุษย์ รวม 6 คน

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	
0231	ม.มีศักดิ์	พิมพ์แก้ว
0206	มิสสุธีรา	จตุรวิชานันท์
0181	ม.สมเจตน์	สุขศาลา
0173	มิสอรัญญา	พิมพ์แก้ว
0253	มิสณิชนันท์	นาคสวัสดิ์
0518	มิสรองเรือง	อินไสย

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย
- ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน
- ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ
- ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)
- ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)

