



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานกีฬา

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

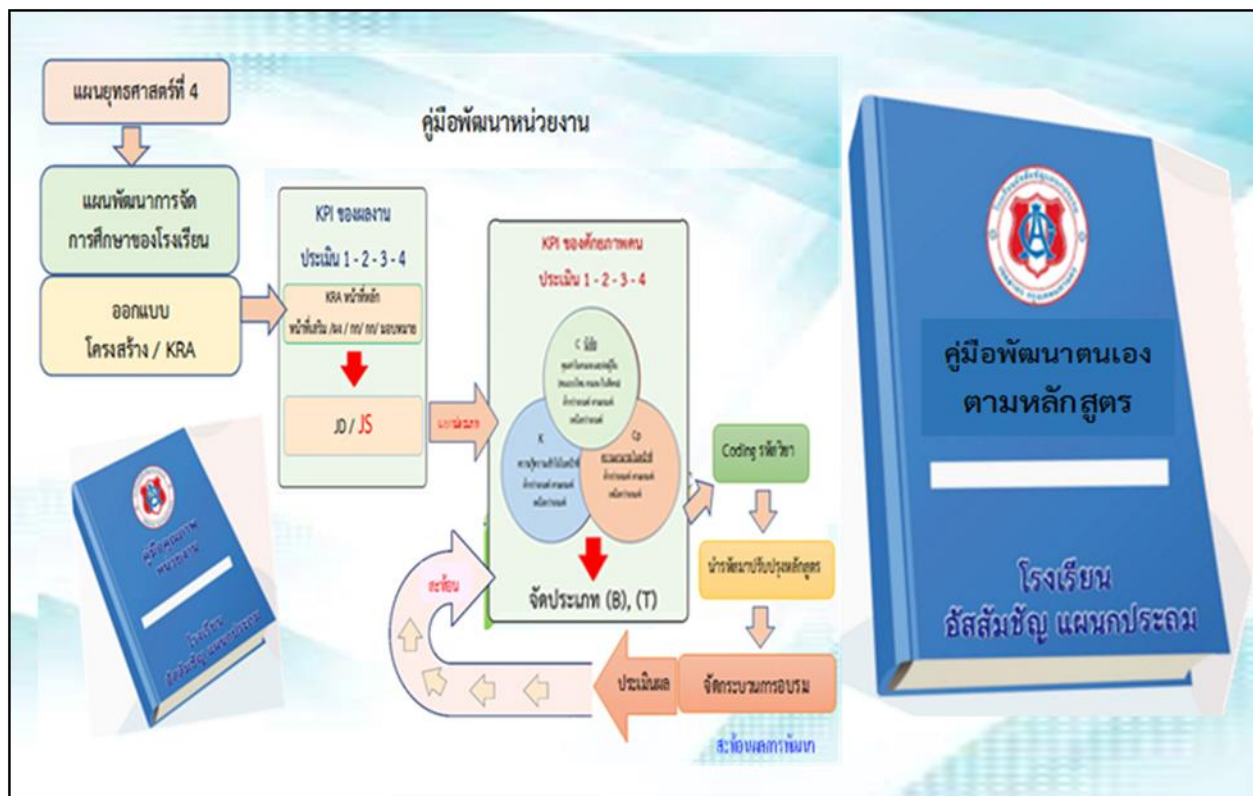
คู่มือคุณภาพหน่วยงานกีฬา ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ วางแผนบริหารแบบ PDCA และดำเนินการพัฒนางานกีฬาให้บรรลุตาม นโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ แผนพัฒนางานกีฬาตามมาตรฐานกรมพลศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐานฯ พ.ศ.2551 และหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ มีรายละเอียด แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลังและตารางอบรม/พัฒนา แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และ ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	4
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลังและ ตารางอบรม/พัฒนา - แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉนั้น - อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน งานกีฬา	5
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	11
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	11



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

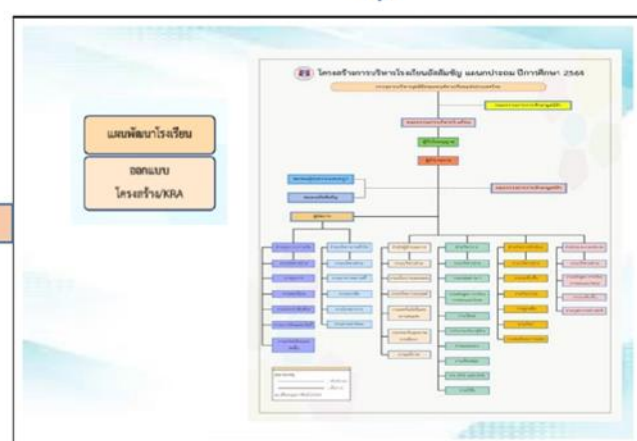
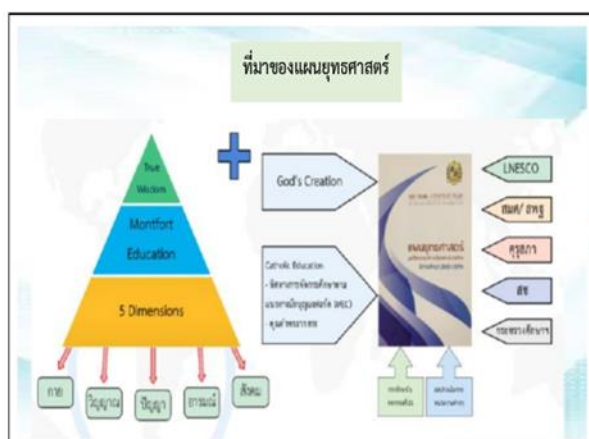
องค์ประกอบในเล่ม

- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการ
ประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน อัตราค่าจ้าง และตาราง
อบรม/ พัฒนาของงานทรัพยากรมนุษย์
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานกีฬา

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานกีฬา ให้สอดคล้องกับนโยบายแผน ยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงาน

2.1 วางแผนบริหารแบบ PDCA และดำเนินการพัฒนางานกีฬาให้บรรลุตาม นโยบายแผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานกีฬาตามมาตรฐานกรมพลศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐานฯ พ.ศ.2551 และหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน งานกีฬา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน งานกีฬา

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานกีฬา (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

- 3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- 3.1.2 มีการวางแผนประชุมและมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน
- 3.1.3 มีการวางแผนงาน กำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบทุกกิจกรรมในแผนงานกีฬาอย่างชัดเจน
- 3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน
- 3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการ เพื่อมอบหมายงาน
- 3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 3.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงาน
- 3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- 3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพงานกีฬา

- 3.2.1 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานกีฬา ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนงานกีฬาที่วางไว้
- 3.2.2 มีแผนพัฒนาคุณภาพงานกีฬาตามแผนงาน
- 3.2.3 นักเรียน ร้อยละ 90 มีอุปกรณ์กีฬาที่มีคุณภาพและปลอดภัยใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกซ้อมกีฬา
- 3.2.4 นักเรียน ร้อยละ 90 ได้แสดงออกถึงความสามารถ ด้านกีฬา การเชียร์ การเป็นผู้นำผู้ตาม และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในจัดการแข่งขันกีฬาภายใน
- 3.2.5 ครู ร้อยละ 95 ได้ออกกำลังกายมีสุขภาพแข็งแรงและได้ผ่อนคลายจากการทำงานและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

3.3 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในการบริหารคุณภาพงานกีฬา

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตาราง
 อบรม/พัฒนาของหน่วยงาน
 งานกีฬา

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตามจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติ โรงเรียน และจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอด และ เผยแพร่ข้อมูลประวัติ โรงเรียน และจิตตารมณ์ นักบุญหลุยส์และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ ของนักบุญ หลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้อง เหมาะสมและเกิด ความเข้าใจต่อผู้รับสาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการ ทำงานตามขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบ ระบบการทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการ วิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และ กระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพงาน					
K(B)11	ความรู้การออกแบบหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้					
Cp(B)11	สามารถออกแบบหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อ ยกระดับคุณภาพ					
K(B)12	ความรู้ด้านการวัดและ ประเมินผล					
Cp(B)12	สามารถออกแบบเครื่องมือ ความรู้ด้านการวัดและ ประเมินผล					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)13	ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน					
Cp(B)13	ใช้ความรู้และกระบวนการวิจัย ในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้					
K(B)14	ความรู้ด้านจิตวิทยาเด็กและ วัยรุ่น					
Cp(B)14	ใช้หลักการด้านจิตวิทยา การ บริหาร จัดการชั้นเรียนและ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน					
K(T)128	มีความรู้ในการวางแผนและ บริหารแผนงานเพื่อพัฒนา คุณภาพ งานกีฬา					
K(T)128	มีความรู้ในการวางแผนและ บริหารแผนงานเพื่อพัฒนา คุณภาพ งานกีฬา					
Cp(T)128	สามารถบริหารแผนงานในการ พัฒนาคุณภาพงานกีฬา					
K(T)129	มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุม คุณภาพงานงานกีฬา					
Cp(T)129	สามารถควบคุมควบคุมคุณภาพ งานนโยบายและแผนงานกีฬา					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันทัน

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน			
C(B) 02	มีความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ			
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชนตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์ และ ปฏิบัติตนตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของ โรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อผู้รับ สาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการ ทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงานตาม ขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ			

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
	การทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้ความสามารถเฉพาะทางงานกีฬา				
K(B)11	ความรู้การออกแบบหลักสูตร แผนการ จัดการเรียนรู้			
Cp(B)11	สามารถออกแบบหลักสูตร แผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพ			
K(B)12	ความรู้ด้านการวัดและประเมินผล			
Cp(B)12	สามารถออกแบบเครื่องมือความรู้ด้าน การวัดและประเมินผล			
K(B)13	ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน			
Cp(B)13	ใช้ความรู้และกระบวนการวิจัยในชั้น เรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้			
K(B)14	ความรู้ด้านจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น			
Cp(B)14	ใช้หลักการด้านจิตวิทยา การบริหาร จัดการชั้นเรียนและยกระดับคุณภาพ ผู้เรียน			
K(T)128	มีความรู้ในการวางแผนและบริหาร แผนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานกีฬา			

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
Cp(T)128	สามารถบริหารแผนงานในการพัฒนา คุณภาพงานกีฬา			
K(T)129	มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ งานงานกีฬา			
Cp(T)129	สามารถควบคุมควบคุมคุณภาพงาน นโยบายและแผนงานกีฬา			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานกีฬา จำนวน รวม 7 คน

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
0406	มาสเตอร์ชูเกียรติ ศรีพัฒนะพิพัฒน์
0570	มาสเตอร์วิชัย เสถียรวัชร
0181	มาสเตอร์สมเจตน์ สุขศาลา
0167	มาสเตอร์เทพพิทักษ์ ลำฮวด
0109	มาสเตอร์นริศร วงศ์ปิตา
0059	มาสเตอร์สมบัติ บางอัน
0600	มาสเตอร์ไพรัช คงกิมั่น

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย
- ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน
- ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ
- ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)
- ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)