



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานระดับชั้น

โรงเรียนอิสลามวิทยาลัย แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

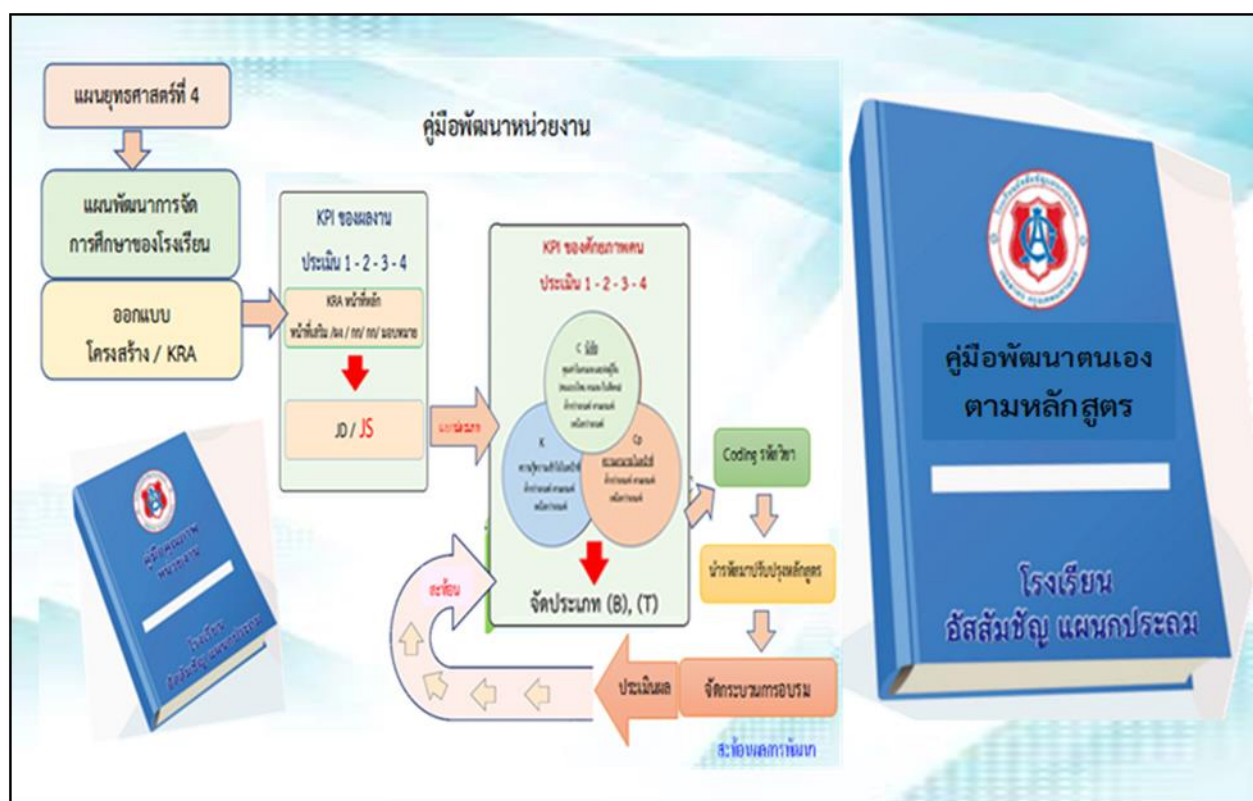
คู่มือคุณภาพหน่วยงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานระดับชั้นของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานระดับชั้น แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานระดับชั้น ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานระดับชั้น แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานระดับชั้น ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานระดับชั้น ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	2
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานระดับชั้น	4
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp)	6
แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน	
อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานระดับชั้น	
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	12
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	12



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

ส่วนที่1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ

โรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ

แผนกประถม (KRA)

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานระดับชั้น

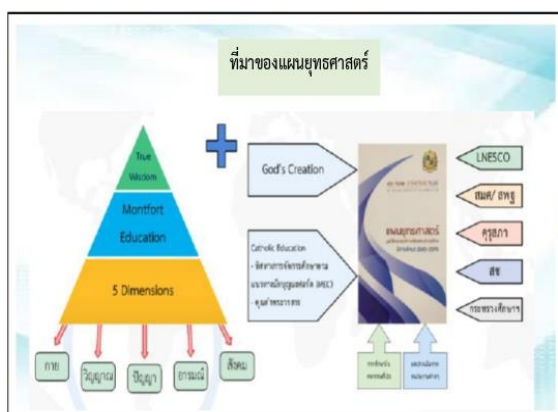
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลังและตารางอบรม/พัฒนาของงานระดับชั้น

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

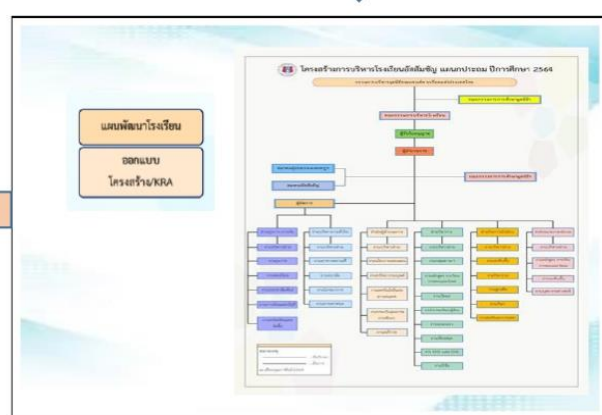
1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร



3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม(KRA)

1. งานระดับชั้น

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงาน งานระดับชั้นให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพ ตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานงานระดับชั้น

2.1 วางแผนบริหารด้วยขั้นตอนแบบ PDCA และดำเนินการพัฒนางานงานระดับชั้นให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานระดับชั้น ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.3 ส่งเสริม ดูแลพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนและอัตลักษณ์ของมูลนิธิฯในแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.4 กำกับติดตาม ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.5 ติดตามดูแลประเมินคุณภาพของครู ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน งานระดับชั้น

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานระดับชั้น (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

- 3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม
- 3.1.2 มีการวางแผนการประชุมทุกครั้งเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้และมีการดำเนินการประชุมทุกครั้งตามแผนที่กำหนด
- 3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบของทุกกิจกรรมในแผนงานระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงานทุกกิจกรรม (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารจดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก) และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้
- 3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและมอบหมายงาน และมีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่กำหนด
- 3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงาน และมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 3.1.7 มีการวางแผนรับการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน
- 3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- 3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผล และมีการดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทาง ปรับปรุง

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานระดับชั้น ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

- 3.2.1 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานระดับชั้นให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ (สพฐ. 2.2) (DP-ACP 7.1.2)
- 3.2.2 มีแผนพัฒนางานระดับชั้นตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และ มาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ
- 3.2.3 ผู้เรียนร้อยละ 97 มีคุณธรรม จริยธรรมและประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน (ภาระประจำ)
- 3.2.4 ผู้เรียนร้อยละ 96 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด) สอดคล้องกับการพัฒนาความรู้ และทักษะตามหลักสูตรสถานศึกษา (สพฐ.1.2(1)) / (DP-ACP. 6.1.12)

- 3.2.5 ผู้เรียนร้อยละ 91 มีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคมตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน (สพฐ.1.2(4)) (DP-ACP. 6.1.15)
- 3.2.6 ผู้เรียนร้อยละ 91 ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน (ACP1.3)
- 3.2.7 ผู้เรียนร้อยละ 92 เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน (ACP3.3)
- 3.2.8 ผู้เรียนร้อยละ 96 ยึดมั่นสัจธรรม คือ ผู้เรียนแสวงหาเข้าถึงและเห็นคุณค่าความจริงของหลักธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือและตามคุณค่าพระวรสารอิงตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ (FSG.1.1)
- 3.2.9 ผู้เรียนร้อยละ 96 ประพฤติปฏิบัติตนค่านิยมตามแนววิถีจิตของนักบุญหลุยส์ มารี กริญอง เดอ มงฟอร์ตและการมีส่วนร่วมในการกระทำเพื่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ (FSG.2.6)
- 3.2.10 ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (SP-FSG./DP-ACP 1.1.1)
- 3.2.11 ร้อยละ 87 ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลค้ำครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มติที่ 3) (SP-FSG. /DP-ACP 1.1.2)
- 3.2.12 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยแนวทางสันติวิธี เพื่อลดปัญหาการทะเลาะวิวาท (มติที่ 2) (SP-FSG. /DP-ACP 1.1.5)
- 3.2.13 มีการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (Corruption) เพื่อสรรค์สร้างสังคมคุณภาพ (มติที่ 2) (SP-FSG. /DP-ACP 1.1.6)
- 3.2.14 มีการอบรมนักเรียนในมิติการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational ethodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางมงฟอร์ต (MEC) (มติที่ 3) (SP-FSG. /DP-ACP 1.1.8)
- 3.2.15 มีจำนวนเครือข่าย 5 เครือข่าย ทางครอบครัว ชุมชน เพื่อดูแลค้ำครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ในมติที่ 2 และ 3 ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต (มติที่ 4,6,8) (SP-FSG. /DP-ACP 1.1.9)
- 3.2.16 ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลช่วยเหลือ (มติที่ 3,5) (SP-FSG. /DP-ACP 1.2.5)
- 3.2.17 ร้อยละ 72 ของนักเรียนที่มีอัตลักษณ์ตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ในระดับดีมากขึ้นไป (SP-FSG.1.5.2-1.5.5 /DP-ACP 1.5.1-1.5.4)
- 3.2.18 นักเรียนร้อยละ 50 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ปีการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง (SP-FSG. /DP-ACP 1.6.1)
- 3.3 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานระดับชั้น

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และ ตารางอบรม/พัฒนาของหน่วยงานงานระดับชั้น

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B)02	มีความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติ โรงเรียนและจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียนและจิตตา รณนักบุญหลุยส์ และ ปฏิบัติ ตนตามจิตตารมณ์ของนักบุญ หลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร					

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้องเหมาะสมและเกิดความ เข้าใจต่อผู้รับสาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตามขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบ ระบบการทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการ ทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐาน การศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และ กระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพงาน					
K(T)215	มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ บริหารจัดการเพื่อส่งเสริมและ พัฒนาความประพฤติและ ระเบียบวินัยนักเรียน					
Cp(T)215	สามารถส่งเสริมและพัฒนา ความประพฤติและระเบียบวินัย นักเรียน					
K(T)216	มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครอง เด็กและเยาวชน กฎหมายสิทธิ มนุษยชน แนวทางการเฝ้าระวัง					

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
	ป้องกัน แก้ไข ภัยคุกคาม นักเรียน					
Cp(T)216	สามารถเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ภัยคุกคามนักเรียน โดยหลัก ทางกฎหมายและ สิทธิ มนุษยชน และ พร.บ. คู้มครอง เด็กและเยาวชน					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน			
C(B)02	มีความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ			
C(B)03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชนตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์ และ ปฏิบัติตนตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อผู้รับ สาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการ ทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงานตาม ขั้นตอน PDCA			

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้ความสามารถเฉพาะทางงานระดับชั้น				
K(T)215	มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบริหาร จัดการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความ ประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน			
Cp(T)215	สามารถส่งเสริมและพัฒนาความ ประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน			
K(T)216	มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองเด็กและ เยาวชน กฎหมายสิทธิมนุษยชน แนว ทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ภัย คุกคามนักเรียน			
Cp(T)216	สามารถเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ภัย คุกคามนักเรียน โดยหลักทางกฎหมาย และ สิทธิมนุษยชน และ พร.บ. คุ้มครองเด็กและเยาวชน			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานงานระดับชั้น รวม 7 คน

รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
0231	ม.มีศักดิ์	พิมพ์แก้ว
0206	มิสสุธีรา	จตุราวิชานันท์
0148	มิสกฤษณา	ธีระเชาวพัฒน์
0126	มิสสุกัญญา	ศุขวิทย์
0480	ม.ชัชวาลย์	พูลสุข
0227	มิสวราภรณ์	ทับทิม
0645	มิสนิยุตา	โคโมโตะ
0236	มิสธณิกานต์	กิตติเจริญพจน์

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย

ภาคผนวก ข แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ

ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)

ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)