



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน
งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

คู่มือคุณภาพหน่วยงานงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ แผนงานเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ.2555 และมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามนโยบาย แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/ พัฒนาของงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

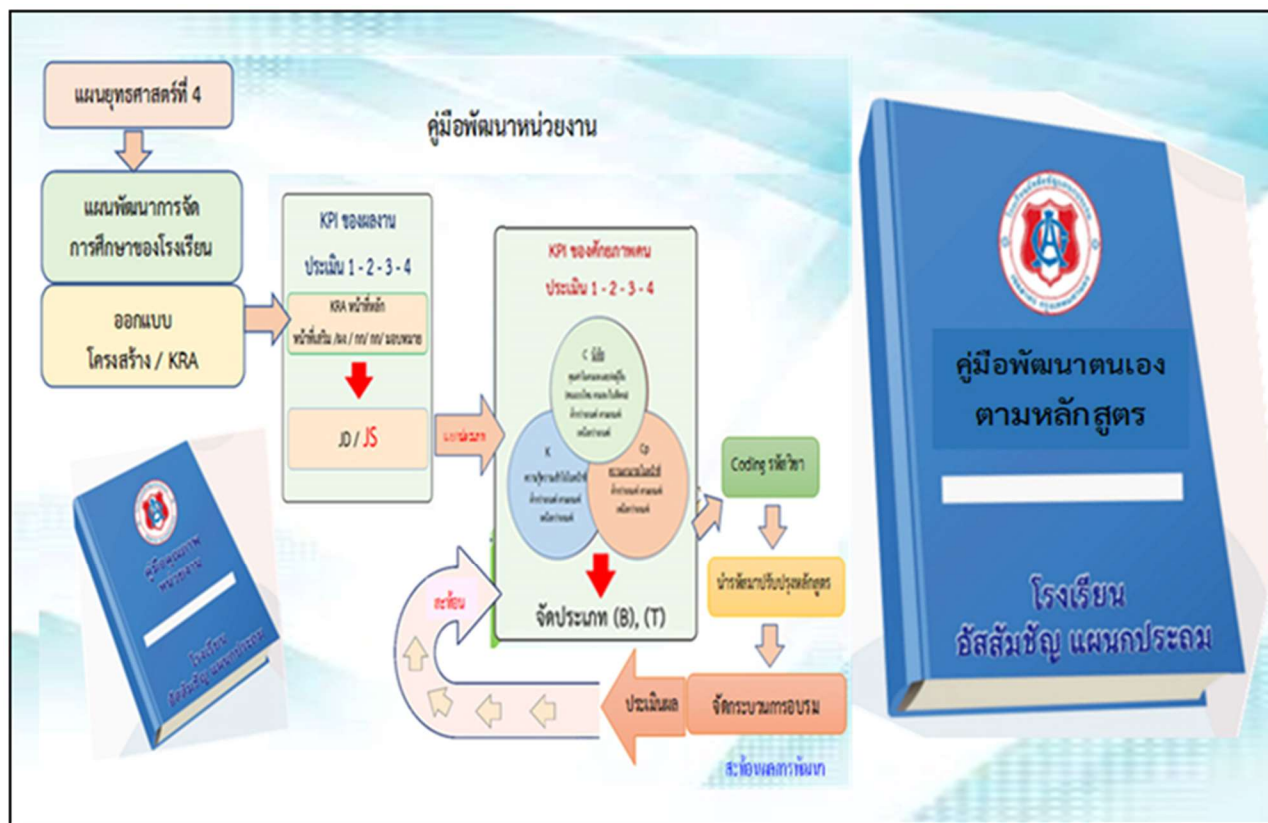
ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ตุลาคม 2566

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และ ตารางอบรม/ พัฒนาของงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	5
- แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน	
- อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	9
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	9



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

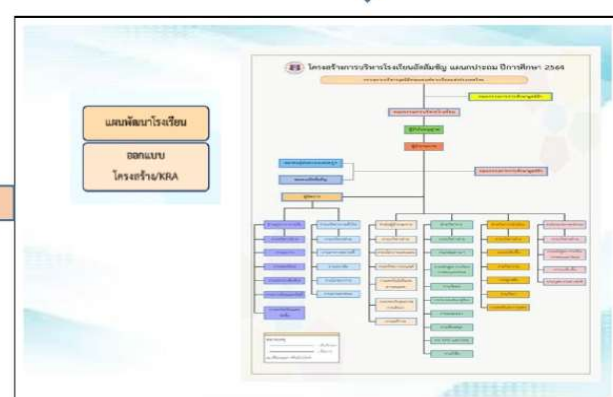
- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware/Software/Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานเทคโนโลยีและสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.1 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานเทคโนโลยีและสารสนเทศให้สอดคล้องตามนโยบายแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานเทคโนโลยีและสารสนเทศ และดำเนินการพัฒนางานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ให้บรรลุตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.

2.3 มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

2.4 มีการบริหารจัดการและแก้ปัญหาความต้องการในการพัฒนางานเทคโนโลยีและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ(มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม และดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม

3.1.2 มีการวางแผนการประชุมทุกครั้ง เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการดำเนินการประชุมทุกครั้งตามแผนที่กำหนด

3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบของทุกกิจกรรมในแผนงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.

3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงานทุกกิจกรรม (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารจดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก) และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและมอบหมายงาน และมีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่กำหนด

3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงาน และมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.7 มีการวางแผนรับการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผล และมีการดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และปรับปรุงกิจกรรมในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.

3.2.1 ร้อยละ 85 มีการบริหารและให้การบริการด้านงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ให้เป็นตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.

3.2.2 ร้อยละ 85 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีแผนงานและดำเนินงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.2.3 ร้อยละ 94 มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ (สพฐ.2.6/DA-ACP 7.1.6)

3.2.4 ร้อยละ 90 มีการบริหารจัดการและแก้ปัญหาความต้องการในการพัฒนางานเทคโนโลยีและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

3.2.6 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลังและตารางอบรม /
พัฒนาของงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

คุณสมบัติตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ้นักบุญหลุยส์					
K(B)01	ความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียนและจิตตา รณ้นักบุญหลุยส์และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์					
K(B)02	ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ งานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	ความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	ความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อ ผู้รับสาร					
K(B)05	ความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA					
K(B)06	ความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B) 06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					

คุณสมบัติตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)07	ความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
Cp (B) 07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K (B) 08	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp (B) 08	สามารถใช้ความรู้ และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
K(T) 232	มีความรู้ด้านการใช้งานสื่อเทคโนโลยี ทางการศึกษา สื่อดัดแปลง คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต					
Cp(T) 232	สามารถใช้งาน ให้บริการ และให้ ความรู้แก่บุคลากรในงานที่เกี่ยวข้อง กับสื่อเทคโนโลยีทาง การศึกษา สื่อดัดแปลง คอมพิวเตอร์ และ ระบบอินเทอร์เน็ต					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน	ดูจาก -ขาดลา -การเป็นวิทยากร -การออกไปแสดง		
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ	ดูจาก KPI 4 ระดับ		
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชนตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B) 01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียนและจิต ตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B) 01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์ และปฏิบัติตนตามจิตตารมณ์ ของ นักบุญหลุยส์			
K(B) 02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน			
Cp(B) 02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อสร้าง ประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B) 03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B) 03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B) 04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B) 04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อผู้รับสาร			
K(B) 05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการ ทำงาน (PDCA)			
Cp(B) 05	สามารถการวางแผนการทำงานตาม ขั้นตอน PDCA			
K(B) 06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบการ ทำงาน			
Cp(B) 06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพการทำงาน			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
K(B) 07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา			
Cp(B) 07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้สอดคล้อง ตาม พ.ร.บ. การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา			
K(B) 08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B) 08	สามารถใช้ความรู้ และกระบวนการการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานเทคโนโลยีและสารสนเทศ				
K(T) 232	มีความรู้ด้านการใช้งานสื่อเทคโนโลยี ทางการศึกษา โสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต			
Cp(T) 232	สามารถใช้งาน ให้บริการ และให้ความรู้ แก่บุคลากรในงานที่เกี่ยวข้องกับสื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา โสตทัศนูปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบ อินเทอร์เน็ต			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวม 2 คน

รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล
0541	มาสเตอร์วิภาคย์ ทวีศักดิ์พจน์
0643	มาสเตอร์ภูซังค์ ตั้งเจริญ

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware/Software/Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย
- ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน
- ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ
- ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)
- ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)