



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานอนามัย

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

คู่มือคุณภาพหน่วยงานอนามัย ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานอนามัยของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. 2561 ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานอนามัย แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ สู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานอนามัย ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/ พัฒนาของบริหารฝ่าย แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันทัน อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานอนามัย ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานอาคารสถานที่ ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ตุลาคม 2566

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานอนามัย	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และ ตารางอบรม/ พัฒนาของงานอนามัย	5
- แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของดิน	
- อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานอนามัย	
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	9
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	9



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

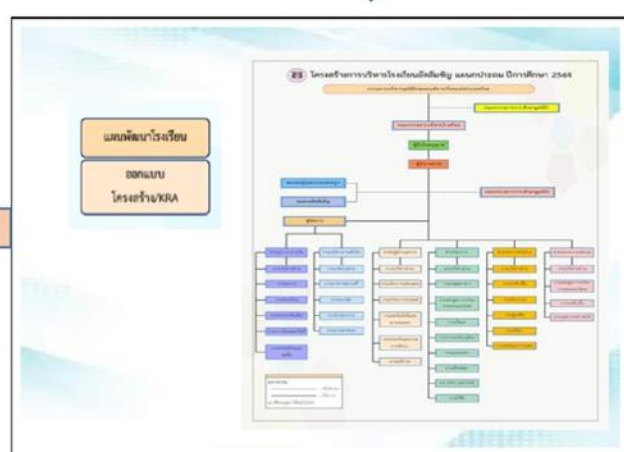
- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหารและหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานอนามัย
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมิน
บุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงาน
อนามัย
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware/Software/Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม (KRA)

1. งานอนามัย

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานอนามัย ให้สอดคล้องกับนโยบายแผน ยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานอนามัย

2.1 วางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานอนามัยให้สอดคล้องตามนโยบายแผน ยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานอนามัย ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. 2561 ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานอนามัย

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานอนามัย (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

3.1.1. มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงานและดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน

3.1.2. มีการวางแผนการประชุมทุกครั้งเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการดำเนินการประชุมทุกครั้งตามแผนที่กำหนด

3.1.3. มีการวางแผนกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบของทุกกิจกรรมในแผนงาน โภชนาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. 2561 ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

3.1.4. มีการวางแผนกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงานทุกกิจกรรม(จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์ม เอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก)และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

3.1.5. มีการวางแผนประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและมอบหมายงาน และมีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่กำหนด

3.1.6. มีการวางแผนติดตามการดำเนินงาน และมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานทุกครั้งตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

3.1.7. มีการวางแผนรับการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน และรับการนิเทศกำกับติดตามทุกครั้งตามแผนนิเทศที่กำหนดไว้

3.1.8. มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนงาน

3.1.9. มีการวางแผนสรุปรายงานผลและมีการดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงานและปรับปรุงทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานอนามัย ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. 2561 ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

3.2.1 ร้อยละ 85 มีการวางแผนบริหารแบบ PDCA 9 ขั้นตอน และดำเนินการพัฒนางานอนามัย และให้บรรลุตามนโยบายแผนพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.2.2 ร้อยละ 85 มีแผนพัฒนางานอนามัยสอดคล้องกับมาตรฐานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

3.2.3 ร้อยละ 95 ห้องพยาบาลมียาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีปริมาณที่เพียงพอ

3.2.3 ร้อยละ 95 นักเรียน คุณครูและบุคลากร ได้รับการปฐมพยาบาลที่ถูกต้อง

3.2.4 นักเรียนร้อยละ 100 มีบัตรบันทึกสุขภาพประจำปี

3.2.5 ร้อยละ 95 นักเรียน คุณครูและบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

3.2.6 นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับวัคซีนครบถ้วนตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข

3.2.7 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานอนามัย

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของหน่วยงาน

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/ พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsit e	Onli ne	วัน/ เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอด และเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ					

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/ พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Onli ne	วัน/ เวลา	สถานที่	
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อผู้รับ สาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการ ทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงานตาม ขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบการ ทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตามพ.ร.บ.การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/ พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Onli ne	วัน/ เวลา	สถานที่	
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษานอ้ามัย						
K(T)220	มีความรู้เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความ ปลอดภัยของผู้เรียน					
Cp(T)220	สามารถวางแผน เพื่อให้มีการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและ ความปลอดภัยของผู้เรียน					
K(T)236	มีความรู้ทางการพยาบาลตาม มาตรฐานกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข					
Cp(T)236	สามารถวางแผน จัดระบบ บริหาร จัดการการปฏิบัติงาน พยาบาล ใน โรงเรียนให้เป็นไป ตามตามมาตรฐาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันทัน

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (งานอนามัย)				
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน	ดูจาก -ขาดลา -การเป็นวิทยากร -การออกไปแสดง		
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และ มูลนิธิฯ	ดูจาก KPI 4 ระดับ		
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติ โรงเรียนและจิตตา รมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตา รมณ์นักบุญ			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และ ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อสร้าง ประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงาน			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม และเกิดความเข้าใจต่อผู้รับสาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบ ระบบการทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับ ประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้อง ตาม พ.ร.บ. การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และกระบวนการการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานอนามัย				
K(T)220	มีความรู้เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน			
Cp(T)220	สามารถวางแผน เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ของผู้เรียน			
K(T)247	มีความรู้ทางการพยาบาลตาม มาตรฐาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข			
Cp(T)247	สามารถวางแผน จัดระบบ บริหารจัดการ การปฏิบัติงาน พยาบาล ในโรงเรียนให้ เป็นไป ตามตามมาตรฐานกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน งานอนามัย รวม 1 คน

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
0366	มิสเยาวลักษณ์ ชัยพรพิสุทธิ์

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware/Software/Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย แผนงานของฝ่าย นโยบาย
- ภาคผนวก ข แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิ
- ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)
- ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)

