



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

ปีการศึกษา 2566

คำนำ

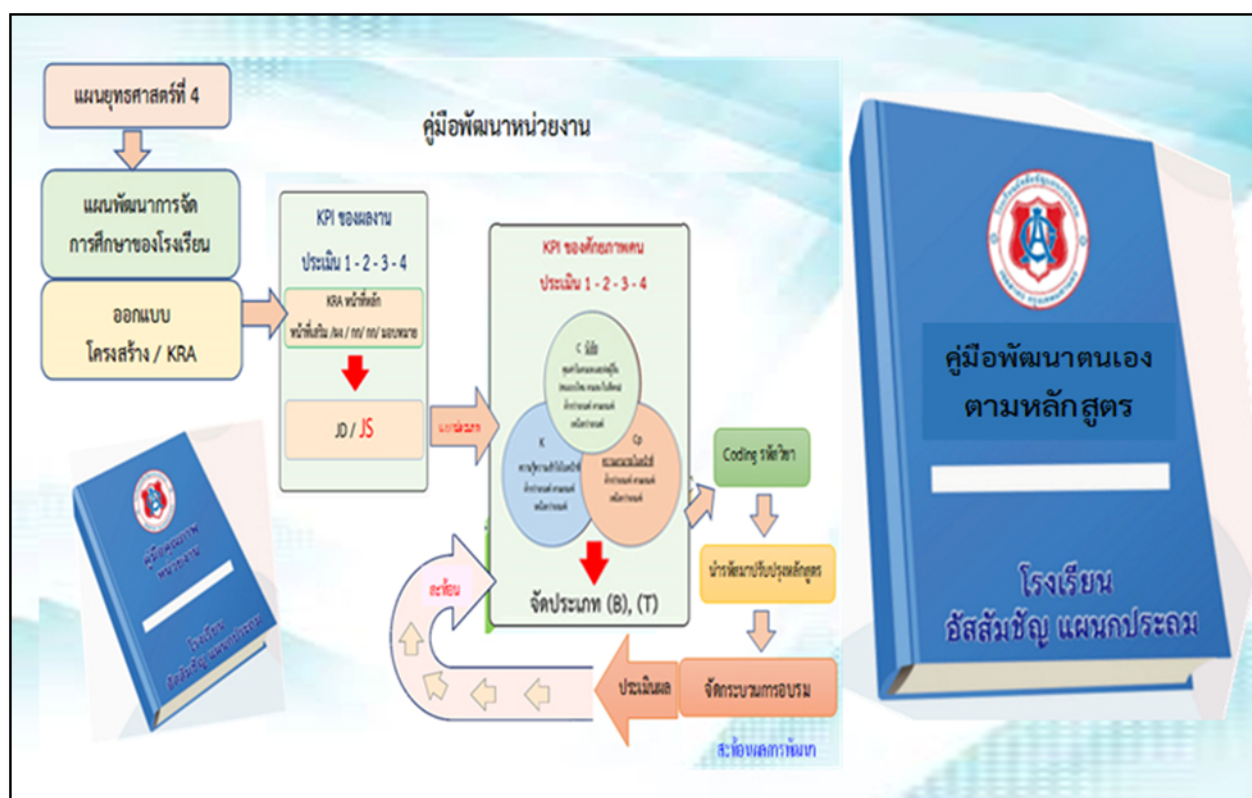
คู่มือคุณภาพหน่วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงานให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/ พัฒนาของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	17
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	17



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของฝ่าย (KRA)

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประณม (KRA)

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

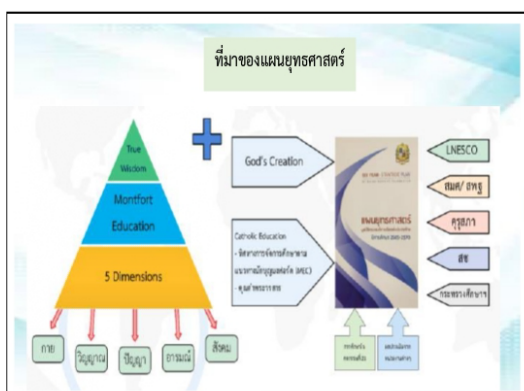
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

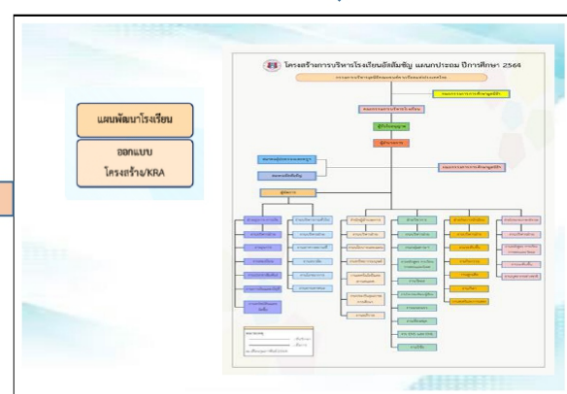
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของฝ่าย (KRA)

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชมรม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์) ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในแผน

2. เป้าหมายคุณภาพงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.1 วางแผนบริหารแบบPDCAและดำเนินการพัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามนโยบายแผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามมาตรฐานที่เป็นสากล คือแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และดำเนินการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.1 มีแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชมรม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์) (KPI ของหน่วยงาน) มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ และดำเนินการ บริหารคุณภาพงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในแผน

3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.2 มีการวางแผนการประชุม เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบ ในสังกัดงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยอ้างอิงมาตรฐานที่เป็นสากล คือ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และดำเนินการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน

3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย ของแผนงานทุกกิจกรรม (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์ม เอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก) และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน

3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อสื่อสารและมอบหมายงาน และมีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่กำหนด

3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.7 มีการวางแผนรับการนิเทศ การกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการ เขียนแผนงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนพัฒนาโรงเรียน, มาตรฐานการศึกษา, แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

3.2.1 วางแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน ของมูลนิธิฯ และดำเนินการบริหารคุณภาพงานให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.2.2. มีแผนพัฒนางานบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐาน แนวทางทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และ แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ คณะชนตคาเปียลแห่งประเทศไทย

3.2.3 ร้อยละ 100 ของผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร (มาตรฐานสากล)

3.2.4 ร้อยละ 91 ของผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความต้องการ ตามความสามารถ ความถนัด และตามความสนใจ (ACP 10.3)

3.2.5 ร้อยละ 50 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยตนเองต่อสังคมปี การศึกษาละไม่ต่ำกว่า20 ชั่วโมง (DP-ACP1.6.1, 1.6.2) (SP-FSG.1.6.1, 1.6.2)

3.2.6 โรงเรียนมีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมให้การร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (ธรรมนูญอภิบาล อ.3-ต.1)

3.3 ร้อยละ 80 ของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และ
ตารางอบรม/พัฒนาของหน่วยงานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5ด้าน					
C(B)02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กรโรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B)03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและ เผยแพร่ข้อมูลประวัติ โรงเรียนและจิตตารมณ์ นักบุญ หลุยส์ และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียนเพื่อสร้างประโยชน์ ให้กับงานที่ ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิด ความเข้าใจต่อผู้รับสาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องพ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
K(T)212	มีความรู้ด้านการบริหารหลักสูตร กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ ตอบสนองหลักสูตรสถานศึกษา					
Cp(T)212	สามารถบริหารคุณภาพ หลักสูตร กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่ ตอบสนองหลักสูตรสถานศึกษา					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
K(T)213	มีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรม เสริมหลักสูตร					
Cp(T)213	สามารถออกแบบเครื่องมือและใช้ เครื่องมือในการวัด และประเมินผลกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียนและกิจกรรม เสริมหลักสูตร					
K(T) 130	มีความรู้ระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ หรือคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา การแนะแนว สาขาการศึกษาพิเศษ หรือได้รับ การศึกษอบรมทางด้านการแนะ แนวหรือจิตวิทยาการแนะแนว โดยเฉพาะ ได้รับ การอบรมวิชาการ แนะแนวตามหลักการที่ คณะกรรมการแนะแนวการศึกษา และอาชีพของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด					
Cp(T) 130	สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การแนะแนว นักเรียน ตามมาตรฐาน ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ หรือคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาจิตวิทยา การปรึกษา การแนะแนว สาขา การศึกษาพิเศษ					
K(T) 131	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนา					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
	คุณภาพหลักสูตร การออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดประเมินผล กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (แนะแนว)					
Cp(T) 131	สามารถบริหารจัดการจัดระบบ การ พัฒนาคุณภาพ หลักสูตร ออกแบบกิจกรรมการ เรียนรู้ การวัดประเมินผล กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน (แนะแนว)					
K(T) 132	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารีที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของคณะลูกเสือแห่งชาติและ พระราชบัญญัติลูกเสือ					
Cp(T) 132	สามารถประสานงานการจัด กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของคณะลูกเสือแห่งชาติและ พระราชบัญญัติลูกเสือ					
K(T) 133	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนา คุณภาพหลักสูตร การออกแบบ กิจกรรม การวัด ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี) ให้บรรลุเป้าหมายตาม หลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
Cp(T)133	สามารถบริหารจัดการจัดระบบ การพัฒนาคุณภาพ หลักสูตร การออกแบบกิจกรรม การวัดประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี) ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
K(T) 138	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
Cp(T) 138	สามารถบริหารจัดการจัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการออกแบบ กิจกรรม วัดประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
K(T) 139	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการออกแบบ กิจกรรม วัดประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์) ให้บรรลุ					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
	เป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน					
Cp(T) 139	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรการออกแบบ กิจกรรม วัดประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์) ให้ บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน	ดูจาก -ขาดลา -การเป็น วิทยากร -การออกไป แสดงผลงาน		
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ	ดูจาก KPI 4 ระดับ		
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตามจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์			
K(B)01	ความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียนและจิตตา รมณ์นักบุญ หลุยส์ และปฏิบัติ ตนตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์			
K(B)02	ความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศและใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับงานที่ ปฏิบัติ			
K(B)03	ความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	ความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้องเหมาะสมและเกิดความ เข้าใจต่อผู้รับสาร			
K(B)05	ความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถวางแผนการทำงานตาม ขั้นตอน PDCA			
K(B)06	ความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน			
Cp(B)06	สามารถออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการ ทำงาน			
K(B)07	ความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้ความสามารถเฉพาะทางงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
K(T)212	มีความรู้ด้านการบริหารหลักสูตรกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ตอบสนองหลักสูตรสถานศึกษา			
Cp(T)212	สามารถบริหารคุณภาพหลักสูตรกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ ตอบสนองหลักสูตรสถานศึกษา			
K(T)213	มีความรู้ด้านการวัดและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริม หลักสูตร			
Cp(T)213	สามารถออกแบบเครื่องมือและใช้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริม หลักสูตร			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางครูผู้สอน (ครูผู้สอน หรือครูผู้รับผิดชอบหัวหน้างานแนะแนว)				
K(T) 130	มีความรู้ระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ หรือคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาจิตวิทยา การศึกษา การแนะแนว สาขา การศึกษาพิเศษ หรือได้รับ การศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษาด้านการแนะ แนวหรือ จิตวิทยาการแนะแนว โดยเฉพาะ ได้รับการอบรม วิชาการแนะแนวตามหลักการที่ คณะกรรมการแนะแนวการศึกษา และอาชีพของ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด			
Cp(T) 130	สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การแนะแนวนักเรียน ตาม มาตรฐานปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ หรือคณะครุศาสตร์สาขาวิชา จิตวิทยา สาขาจิตวิทยาการ การศึกษา การแนะแนว สาขา การศึกษาพิเศษ			
K(T) 131	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบการพัฒนาคุณภาพ หลักสูตร การออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัด ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)			
Cp(T) 131	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การ วัดประเมินผลกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (แนะแนว)			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางครูผู้สอน (ครูผู้สอน หรือครูผู้รับผิดชอบหัวหน้างานลูกเสือ)				
K(T) 132	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ลูกเสือเนตรนารีที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือ แห่งชาติ และพระราชบัญญัติ ลูกเสือ			
Cp(T) 132	สามารถประสานงานการจัด กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ คณะลูกเสือแห่งชาติและ พระราชบัญญัติลูกเสือ			
K(T) 133	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบการพัฒนาคุณภาพ หลักสูตร การออกแบบกิจกรรม การวัดประเมินผลกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ เนตร นารี) ให้บรรลุเป้าหมายตาม หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน			
Cp(T) 133	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การ ออกแบบกิจกรรม การวัด ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี) ให้ บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางครูผู้สอน (ครูผู้สอนหรือครูผู้รับผิดชอบหัวหน้างานกิจกรรมชุมนุม)				
K(T) 138	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบการพัฒนาคุณภาพ หลักสูตร การออกแบบกิจกรรมการ เรียนรู้ การวัดประเมินผล กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ให้ บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน			
Cp(T) 138	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการ ออกแบบกิจกรรม วัดประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรม ชุมนุม) ให้บรรลุเป้าหมายตาม หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางครูผู้สอน (ครูผู้สอน หรือครูผู้รับผิดชอบหัวหน้ากิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์)				
K(T) 139	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบการพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรการออกแบบกิจกรรม วัด ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์) ให้บรรลุเป้าหมายตาม หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน			
Cp(T) 139	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการ ออกแบบกิจกรรม วัดประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์) ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
1.	0233	มิสกาญจนา	ครุฑทอง
2.	0205	มิสอาทิตย์ยา	ศรีมณฑก
3.	0132	มิสบุญตา	สรวงศ์เจริญ
4.	0259	มิสบุญณา	แสนเชื่อน
5.	0191	มิสสุลัพร	ดัดงาม
6.	0172	ม.กำพล	ศรีขจรจิต
7.	0220	มิสชนัญญา	รัตนนิตย์

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย

ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิ

ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)

ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)

