

กำหนดการประชุมการวางแผนพัฒนาบุคลากรตามคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง
โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

วันที่ 8 – 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 – 20.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารมูลนิธิฯ
จัดโดย งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

วัน เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567		
07.00 – 08.30 น.	- เข้าที่พัก / รับประทานอาหารเช้า	- ทีมงานสำนักงานฝ่ายการศึกษาฯ
08.30 – 09.00 น.	- ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน	- ทีมงานสำนักงานฝ่ายการศึกษาฯ
09.00 – 09.20 น.	- สวดภาวนาและเปิดการประชุม - นโยบายระดับมูลนิธิฯในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ	- ภราดา ดร.เดชาชัย ศรีพิจารณ์ ประธานมูลนิธิฯ
09.20 – 10.30 น.	- FSG Organizational Infrastructure and FSG HRD Program on Digital Platform	- ภราดาศุภนันท์ ชันธปริชา ประธานคณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากรโรงเรียนในเครือฯ
10.30 – 10.50 น.	- รับประทานอาหารว่าง	- ทีมงานสำนักงานฝ่ายการศึกษาฯ
10.50 – 12.00 น.	- ติดตามความคืบหน้าการจัดทำคู่มือการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ไปสู่การปฏิบัติในปี 2567 - สรุปภาพรวมการส่งคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเองของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - รายละเอียดการตรวจคู่มือคุณภาพหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - ตัวอย่างแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือคุณภาพหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน - ชักถาม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	- มิสเสาวนีย์ , มิสวัชรินทร์ , มิสกัลยาลักษณ์ และทีมงานกองเลขาค - ผู้เข้าร่วมประชุม
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	- ทีมงานสำนักงานฝ่ายการศึกษาฯ
13.00 – 15.00 น.	- การตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือคุณภาพหน่วยงานฝ่ายวิชาการ โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - ชักถาม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	- มิสเสาวนีย์ , มิสวัชรินทร์ , มิสกัลยาลักษณ์ และทีมงานกองเลขาค - ผู้เข้าร่วมประชุม
15.00 – 15.20 น.	- รับประทานอาหารว่าง	- ทีมงานสำนักงานฝ่ายการศึกษาฯ

วัน เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
15.20 – 17.00 น.	- การตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือคุณภาพหน่วยงานฝ่าย ปฐมวัยโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - การตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือคุณภาพหน่วยงานฝ่าย ธุรการ-การเงินโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - ชักถาม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	-มิสเสาวนีย์ , มิสวัชรินทร์ , มิสกัลยาลักษณ์ และทีมกอง เลขา -ผู้เข้าร่วมประชุม
17.00 – 18.00 น.	- รับประทานอาหารเย็น	-ทีมงานสำนักงานฝ่าย การศึกษาฯ
18.00 – 20.00 น.	- การตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือคุณภาพหน่วยงานฝ่าย บริหารทั่วไปโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - ชักถาม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - สวดภาวนา	-มิสเสาวนีย์ , มิสวัชรินทร์ , มิสกัลยาลักษณ์ และทีมกอง เลขา -ผู้เข้าร่วมประชุม
วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2567		
07.00 – 08.30 น.	- รับประทานอาหารเช้า	-ทีมงานสำนักงานฝ่าย การศึกษาฯ
08.30 – 09.00 น.	- ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน	-ทีมงานสำนักงานฝ่าย การศึกษาฯ
09.00 – 10.30 น.	- การตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือคุณภาพหน่วยงานฝ่าย กิจการนักเรียน (ฝ่ายปกครอง /ฝ่ายกิจกรรม) โรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ - การตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือคุณภาพหน่วยงานฝ่าย สำนักผู้อำนวยการโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - ชักถาม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	-มิสเสาวนีย์ , มิสวัชรินทร์ , มิสกัลยาลักษณ์ และทีมกอง เลขา -ผู้เข้าร่วมประชุม
10.30 - 10.50 น.	- รับประทานอาหารว่าง	-ทีมงานสำนักงานฝ่าย การศึกษาฯ
10.50 - 12.00 น.	- การตรวจสอบและวางแผนการปรับใช้คู่มือคุณภาพหน่วยงาน ของทุกหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน และ การกำหนดในระบบแผนงาน SWIS ของแต่ละหน่วยงานเพื่อ นำไปสู่การปฏิบัติจริง - การตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือคุณภาพหน่วยงาน เพิ่มเติมอื่นๆ ที่มีความแตกต่างกันของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - ชักถาม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	-ภราดาศุภนันท์ , มิสเสาวนีย์ และทีมงานกองเลขา -ผู้เข้าร่วมประชุม
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	-ทีมงานสำนักงานฝ่าย การศึกษาฯ
13.00 – 14.30 น.	- การจัดทำคู่มือการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์และการวางแผนการอบรมตามคู่มือคุณภาพหน่วยงานของโรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ - ชักถาม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	-ภราดาศุภนันท์ และทีมกอง เลขา -ผู้เข้าร่วมประชุม

วัน เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
14.30 – 14.50 น.	- รับประทานอาหารว่าง-เครื่องดื่ม	-ทีมงานสำนักงานฝ่ายการศึกษาฯ
14.50 -16.00 น.	- การวางแผนงานในความสัมพันธ์ระหว่างการค้าดำเนินงานตาม กรอบคู่มือคุณภาพหน่วยงานของงานพัฒนาบุคลากรกับงาน นโยบายและแผน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและ ระบบงานเทคโนโลยี SWIS โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - ชักถาม /แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - สวดภาวนาและปิดการประชุม	-ภราดาศุภนันท์ , มิสเสาวนีย์ และทีมงานกองเลข

หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมประชุมทุกโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ให้เตรียมข้อมูลดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากรเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาด้วยพร้อมไฟล์คู่มือคุณภาพหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนของตนเอง, ไฟล์คู่มือการพัฒนาตนเองตามที่มีข้อมูล
2. ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผน ให้เตรียมเล่มและไฟล์แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนของตนเองมาด้วย
3. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้เตรียมเล่มมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานมูลนิธิฯ มาตรฐานโรงเรียนและมาตรฐาน สมศ.รอบที่ 5 ทุกระดับตามที่โรงเรียนเปิดสอนมาด้วย
4. ผู้รับผิดชอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ SWIS ให้เตรียมคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการใช้งานตามจริงที่ปัจจุบันใช้อยู่ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาเชื่อมระบบงานบุคลากร งานนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2567