



**โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย**

19/1 ถนนมงฟอร์ต ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000  
โทรศัพท์ 0-5324 - 5570 - 5 โทรสาร 0-5324-5571



**Montfort College**

19/1 Montfort Rd., Tambon Tasala, A.Muang, Chiang Mai  
50000, Thailand Tel : +66 5324 5570-5, Fax : +66 5324 5571

ที่ มว 1150100028/ว. 10

16 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมพิธีมิสซาโมทนาคุณ และเสกอาคาร “André Gymnasium”

เรียนเชิญ ภราดา ดร.ศุภนันท์ ชันธปรีชา

คณะกรรมการบริหารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

- |                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการจัดกิจกรรม | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. แบบตอบรับ                           | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. บัตรจอดรถ V.I.P.                    | จำนวน 1 แผ่น |

ด้วยโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนที่ก่อตั้งลำดับที่ 3 ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปัจจุบันก่อตั้งมาครบ 93 ปี และได้มีโครงการก่อสร้างอาคาร “André Gymnasium” ซึ่งเป็นโรงยิมเนเซียมเอนกประสงค์ ที่รองรับการจัดกิจกรรมกีฬา การเรียนการสอน และมีห้องอาหารที่ทันสมัย มีมาตรฐาน เพื่อมุ่งประโยชน์ให้เกิดแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้อง

ในโอกาสสัปดาห์รำลึกถึงนักบุญหลุยส์ มารี เดอ มงฟอร์ต ทางโรงเรียนฯ ได้กำหนดให้มีการจัดพิธีมิสซาโมทนาคุณและเสกอาคาร “André Gymnasium” ขึ้นในวันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 โดยเริ่มพิธีในเวลา 09.00 ณ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย (ถนนมหิตล) เพื่อเป็นเกียรติกับทางโรงเรียนฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน โปรดได้ให้เกียรติร่วมพิธีมิสซาโมทนาคุณ และเสกอาคารฯ ตามกำหนดการข้างต้น โดยมีกำหนดการตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเรียนเชิญมาด้วยความเคารพ พร้อมนี้ขอโปรดได้กรอกแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ กลับคืนให้ทางโรงเรียนฯ ผ่านทางผู้ประสานงานด้วยจะขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ภราดา ดร. ชำนาญ เหล่ารักผล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ฝ่ายธุรการ-การเงิน โทร 053-245572-5

ผู้ประสานงาน มาสเตอร์ไชยวัฒน์ บุญเลิศ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ โทร. 089-6333130

นางสาวภวดี ศรีใจ หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน โทร. 089-5065908





### กำหนดการ

พิธีมิสซาโมทนาคุณ และเสกโรงเรียนอเนกประสงค์ “André Gymnasium”

ในโอกาสสัปดาห์รำลึกถึงนักบุญหลุยส์ มารี เดอ มงฟอร์ต

วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 ณ อาคาร André Gymnasium โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

- 
- เวลา 08.30 – 08.50 น.      - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ณ ลานหน้าโรงอาหาร ชั้น 1 อาคารอังเดร ยิมเนเซียม  
- แขกรับเชิญเข้าประจำที่นั่ง
- เวลา 8.50 น.                - พระอัครสังฆราชฟรังซิสเซเวียร์ วีระ อาภรณ์รัตน์ คณะสงฆ์ คณะภราดา  
                                 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ พร้อมกันที่บริเวณลานชั้น 2 ทางเข้า  
                                 อาคารอังเดร ยิมเนเซียม เพื่อเตรียมขบวนแห่
- เวลา 09.00 น.                - ขบวนแห่เข้าสู่อาคารอังเดร ยิมเนเซียม  
- พิธีบูชาขอบพระคุณ  
                                 โดย พระอัครสังฆราชฟรังซิสเซเวียร์ วีระ อาภรณ์รัตน์ ประธานในพิธี
- ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล  
                                 ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- วजनพิธีกรรมเสกอาคารอังเดร ยิมเนเซียม
- พระอัครสังฆราชฟรังซิสเซเวียร์ วีระ อาภรณ์รัตน์  
                                 ประธานในพิธี กล่าวแสดงความยินดี
  - ภราดา ดร.ศักดิ์ สกนธวัฒน์  
                                 ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย กล่าวแสดงความยินดี
  - ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล  
                                 กล่าวขอบคุณ และมอบของที่ระลึกแด่ประธานในพิธี และประธานมูลนิธิฯ
  - บันทึกภาพร่วมกัน
- เวลา 11.00 – 11.30 น.      - พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ  
                                 โดย พระอัครสังฆราชฟรังซิสเซเวียร์ วีระ อาภรณ์รัตน์
- เวลา 11.30 น.                - ประธานในพิธี คณะนักบวชชาย หญิง และแขกรับเชิญทุกท่านรับประทานอาหาร  
                                 กลางวันร่วมกัน ณ ห้องอาหารครู อาคารอังเดร ยิมเนเซียม ชั้น 1  
- รับของที่ระลึก บริเวณหน้าห้องอาหารครู (เสร็จพิธี)



(คณะภราดา)

แบบตอบรับ

พิธีมิสซาโมทนาคุณ และเสกอาคาร “Andre Gymnasium”

วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย (ถนนมหิตล)

1. ชื่อ – สกุล .....

2. สถานศึกษา.....

3. ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Line ID .....

☐ ยินดีเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้กิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... เดินทางโดย (โปรดระบุ).....

☐ ประสงค์ใช้บริการรถ รับ – ส่ง ของโรงเรียน

- วันเดินทางมา.....รับที่.....เวลา.....น.

- วันเดินทางกลับ.....รับที่.....เวลา.....น.

☐ ประสงค์ใช้บริการห้องพักรับที่โรงเรียนจัดให้ จำนวน.....วัน เริ่มคืนวันที่ ..... - ..... กรกฎาคม 2568

2) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... เดินทางโดย (โปรดระบุ).....

☐ ประสงค์ใช้บริการรถ รับ – ส่ง ของโรงเรียน

- วันเดินทางมา.....รับที่.....เวลา.....น.

- วันเดินทางกลับ.....รับที่.....เวลา.....น.

☐ ประสงค์ใช้บริการห้องพักรับที่โรงเรียนจัดให้ จำนวน.....วัน เริ่มคืนวันที่ ..... - ..... กรกฎาคม 2568

3) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... เดินทางโดย (โปรดระบุ).....

☐ ประสงค์ใช้บริการรถ รับ – ส่ง ของโรงเรียน

- วันเดินทางมา.....รับที่.....เวลา.....น.

- วันเดินทางกลับ.....รับที่.....เวลา.....น.

☐ ประสงค์ใช้บริการห้องพักรับที่โรงเรียนจัดให้ จำนวน.....วัน เริ่มคืนวันที่ ..... - ..... กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ. 2568

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับคืนให้ทางโรงเรียน ไม่เกินวันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน 2568

ที่ Email : [phawadee@montfort.ac.th](mailto:phawadee@montfort.ac.th) หรือ Line ID: 0895065908 ชื่อ phawadee



# บัตรจอดรถแขกรับเชิญ

พิธีมิสซาโมทนาคุณ และเสกอาคาร “André Gymnasium”

วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 น.

# V.I.P.

กรุณาติดบัตรนี้ไว้บริเวณหน้ารถตรงจุดที่เห็นได้ชัดเจน