



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานระดับชั้น

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

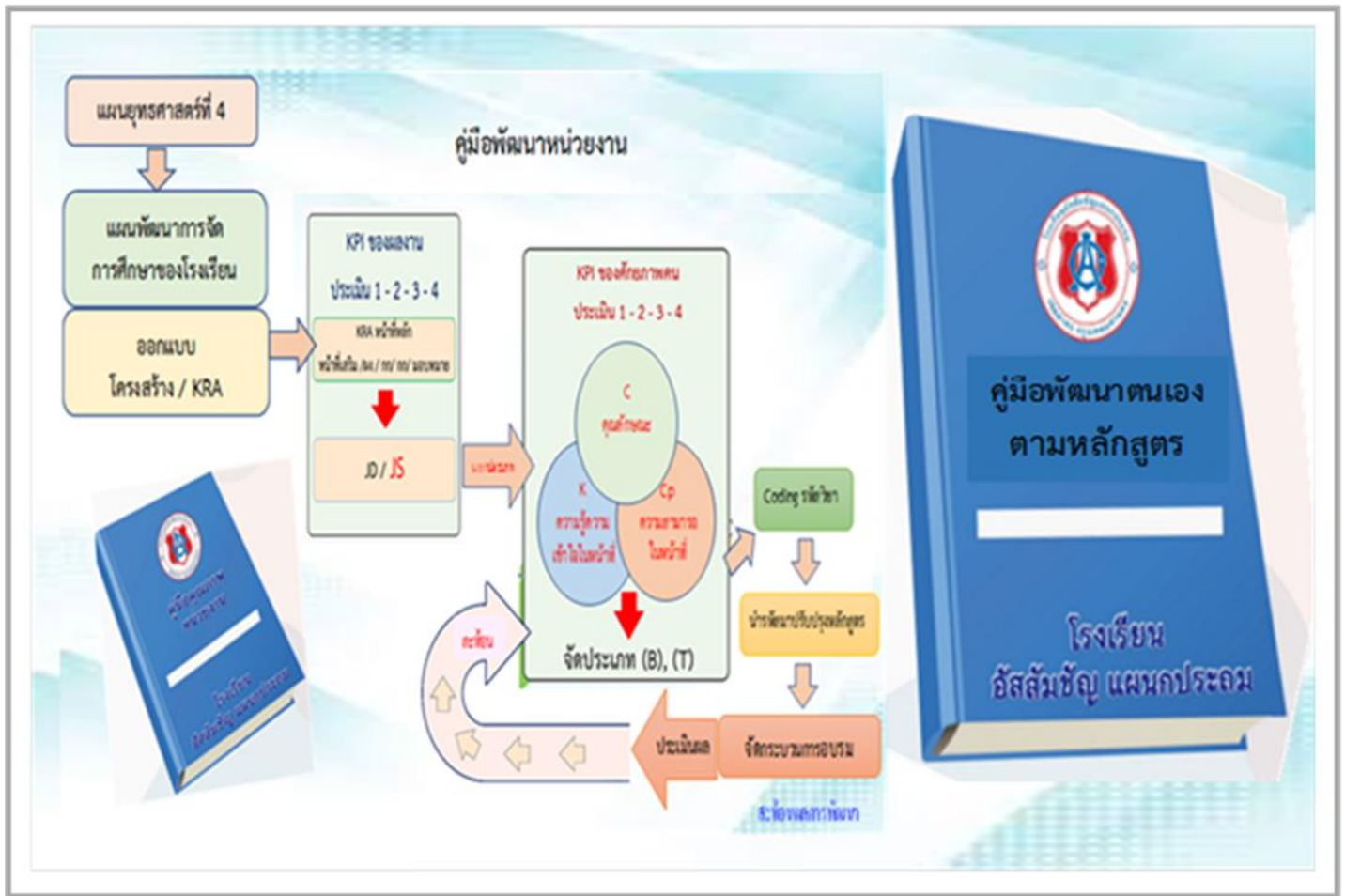
คำนำ

คู่มือคุณภาพหน่วยงานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพของแต่ละหน่วยงานระดับชั้น โปรแกรมภาษาอังกฤษ มีรายละเอียด แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานระดับชั้น โปรแกรมภาษาอังกฤษ ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของชั้น อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานระดับชั้น โปรแกรมภาษาอังกฤษ ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานระดับชั้น โปรแกรมภาษาอังกฤษ ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานระดับชั้น โปรแกรมภาษาอังกฤษ	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของชั้น อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานระดับชั้น โปรแกรมภาษาอังกฤษ	4
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	9
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	9



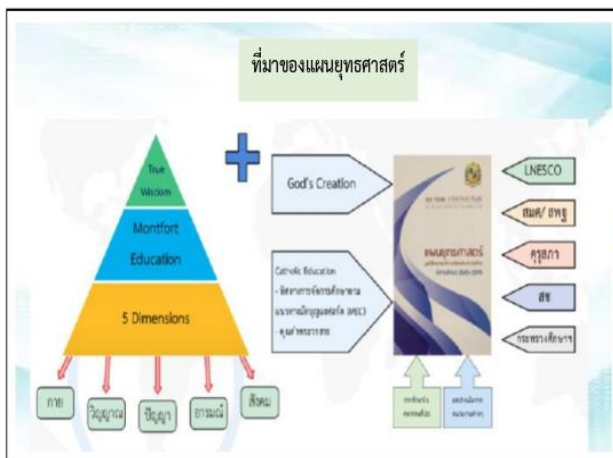
ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

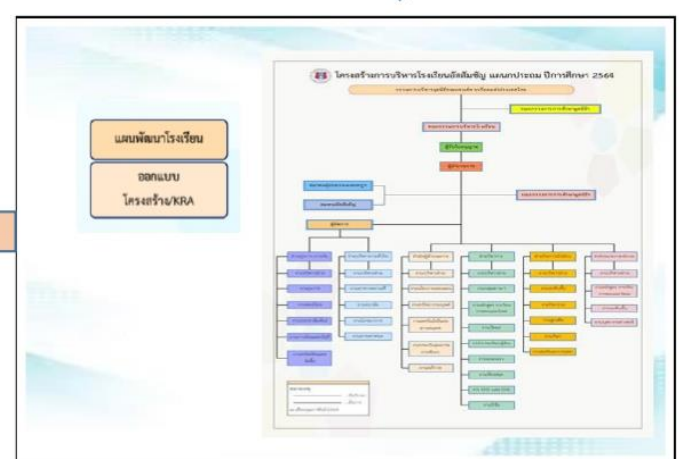
- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานระดับชั้น โปรแกรมภาษาอังกฤษ
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานระดับชั้น โปรแกรมภาษาอังกฤษ
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพ งานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

2.1 มีวางแผนบริหารแบบ PDCA 9 ขั้นตอน และดำเนินการพัฒนางานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ และให้บรรลุตามนโยบายแผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนาคุณภาพ งานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

3.1 มีการวางแผนบริหารแบบ PDCA 9 ขั้นตอน และดำเนินการพัฒนางานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ให้บรรลุตามนโยบายแผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนที่วางไว้

3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงแผนพัฒนาโรงเรียน คู่มือครู มาตรฐานการศึกษาชาติ แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน

3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการ เพื่อมอบหมายงาน

3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง

3.2 มีการดำเนินงานตามพัฒนาคุณภาพ งานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2.1 มีแผนพัฒนางานระดับชั้น ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานรับรอง มาตรฐาน และการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดใน ระดับดี

3.2.3 ครูร้อยละ 92 ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบ

3.2.4 นักเรียนร้อยละ 98 มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ของโรงเรียน

3.3 ร้อยละ 80 ของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรใน หน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลัง และ ตารางอบรม/พัฒนา ของหน่วยงานระดับชั้น ฝ่าย โปรแกรมภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	มีความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์ และ ปฏิบัติตนตามจิตตารมณ์ ของ นักบุญหลุยส์					

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และ ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความ เข้าใจ ต่อผู้รับสาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการ ทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา					

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
K(T)215	มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน (EP)					
Cp(T)215	สามารถส่งเสริมและพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน (EP)					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน	ดูจาก -ขาดลา -การเป็น วิทยากร -การออกไป		
C(B)02	มีความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ	ดูจาก KPI 4 ระดับ		
C(B)03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิต ตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตารมณ์ นักบุญหลุยส์ และ ปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ ของโรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และ ใช้ข้อมูล สารสนเทศ ของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมและเกิดความเข้าใจ			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตามขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบการทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางงานระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ				
K(T)215	มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและระเบียบวินัยนักเรียน (EP)			
Cp(T)215	สามารถบริหารจัดการระบบการวัดและประเมินผลการรายงานผลการประเมินผู้เรียน (EP)			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน งานระดับชั้น โปรแกรมภาษาอังกฤษ รวม 1 คน

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
0110	ม.เฉลิมพล เวทยานนท์

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย

ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ

ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)

ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)

