



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน
งานบุคลากรต่างชาติ
ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

คู่มือคุณภาพหน่วยงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ ตามมาตรฐานสากลของ Cambridge International School ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพของหน่วยงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ มีรายละเอียด แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ สู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ (KRA) โรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักงานของงาน ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉัน อัตรากำลัง และตารางอบรม / พัฒนาของงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware / Software / Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของจีน อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ	5
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	10
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	10



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบุคลากรต่างชาติ

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของชั้น อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานบุคลากรต่างชาติ

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

วางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานบุคลากรต่างชาติ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

2.1 วางแผนบริหารแบบ PDCA 9 ขั้นตอน และดำเนินการพัฒนางานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ และให้บรรลุตามนโยบายแผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนาคุณภาพ งานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานสากล Cambridge International School ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

2.3 มีแผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรชาวต่างชาติที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการให้บรรลุตามแผนพัฒนาโรงเรียน

2.4 มีแผนการอบรมพัฒนาครูต่างชาติ และดำเนินการให้ครูต่างชาติอบรมครบ 20 ชั่วโมงให้บรรลุตามนโยบายและแผนพัฒนาโรงเรียน

2.5 มีแผนการดำเนินการและการให้บริการบุคลากรชาวต่างชาติ และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ

2.6 มีแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรต่างชาติ และดำเนินการประเมินผลให้บรรลุตามนโยบายและแผนพัฒนาโรงเรียน

2.7 มีแผนสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษทางวินัยแก่ครูชาวต่างชาติ และดำเนินการให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

3.1 มีการบริหารคุณภาพงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และดำเนินการให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ

3.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน และดำเนินการให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ

3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐานที่เป็นสากล และดำเนินการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงานโดยอ้างอิงมาตรฐานสากล

3.1.4 มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้อง และบรรลุเป้าหมายของแผนงาน

3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการ เพื่อมอบหมายงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ

3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.8 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการ เขียนแผนงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนงาน

3.2 KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายคุณภาพที่วางไว้ในแผนงานฯ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของบุคลากรต่างชาติที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

3.2.2 ร้อยละ 100 ของบุคลากรต่างชาติได้รับการอบรมพัฒนาครบ 20 ชั่วโมง

3.2.3 ร้อยละ 98 ของการดำเนินการและการให้บริการบุคลากรชาวต่างชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ร้อยละ 98 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรต่างชาติมีประสิทธิภาพ

3.2.5 ร้อยละ 85 ของบุคลากรต่างชาติพึงพอใจต่อการสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษทาง

วินัยแก่ครูชาวต่างชาติ

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของชั้น อัตรากำลัง และ ตารางอบรม/พัฒนาของหน่วยงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	มีความจงรักภักดีต่อ องค์การ โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตารมณ์ นักบุญหลุยส์ และ ปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศ ของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ ให้กับงานที่ ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					

K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร				
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความ เข้าใจ ต่อผู้รับสาร				

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Onsite	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐาน การศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และ กระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพงาน					
K(T)215	มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ บริหารจัดการเพื่อพัฒนาครู ต่างชาติครบ 20 ชั่วโมง					
Cp(T)215	มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรต่างชาติ					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน			
C(B)02	มีความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ			
C(B)03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตารมณ์ นักบุญหลุยส์ และ ปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ ของโรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และ ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความ เข้าใจ ต่อผู้รับสาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการ ทำงาน (PDCA)			

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบการทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางงานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ				
K(T)215	มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาครูต่างชาติครบ 20 ชั่วโมง			
Cp(T)215	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรต่างชาติ			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน งานบุคลากรต่างชาติ

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
0538	มิสสุภานันท์ ปาเทพ

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware / Software / Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย

ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ

ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)

ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)