



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

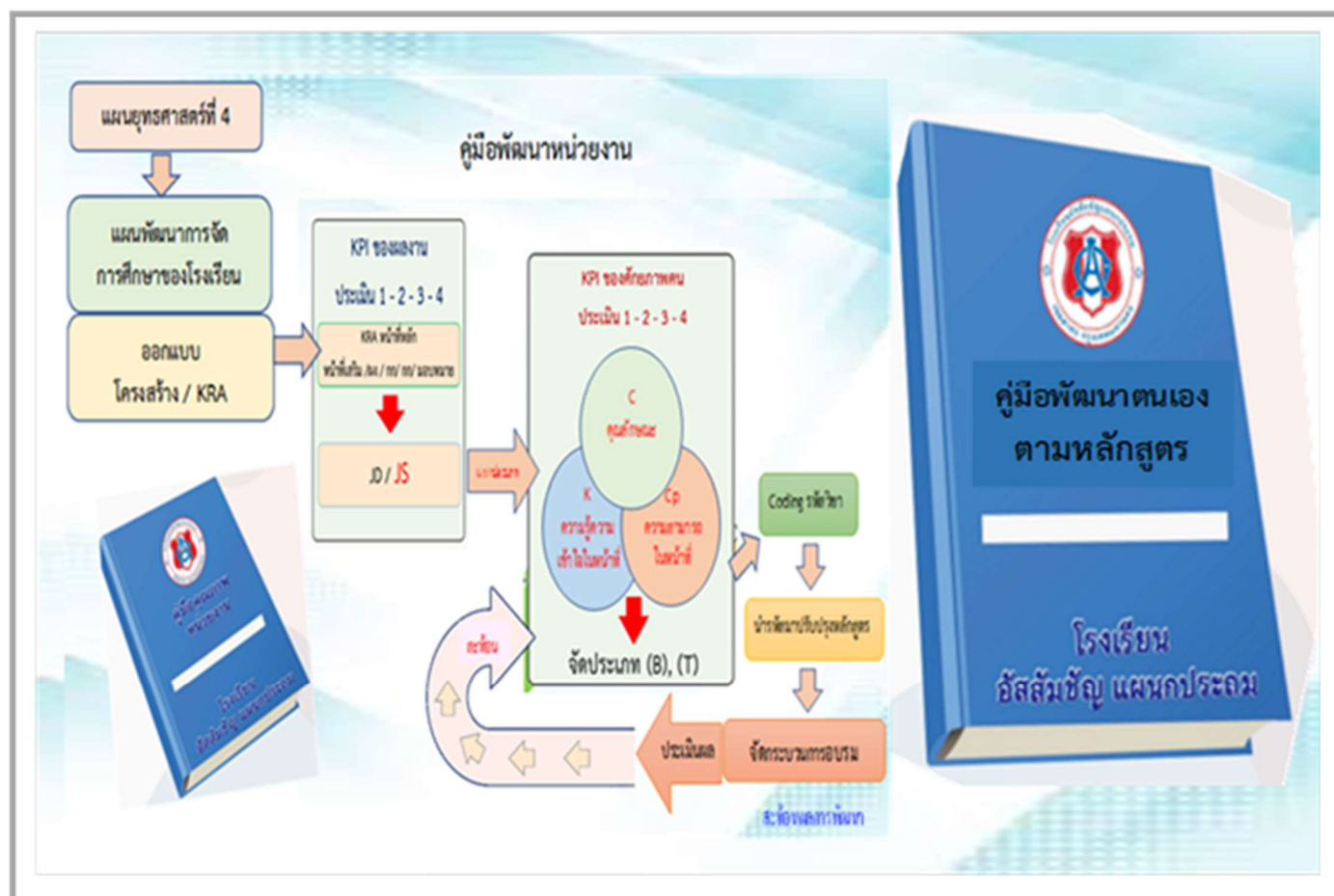
คำนำ

คู่มือคุณภาพหน่วยงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ ตามมาตรฐานสากลของ Cambridge International School มาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและประเมินคุณภาพการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพของหน่วยงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ มีรายละเอียด แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ สู่วision แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ (KRA) โรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักงานของงาน ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน อัตรากำลัง และตารางอบรม / พัฒนาของงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware / Software / Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ	10
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	18
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	18



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

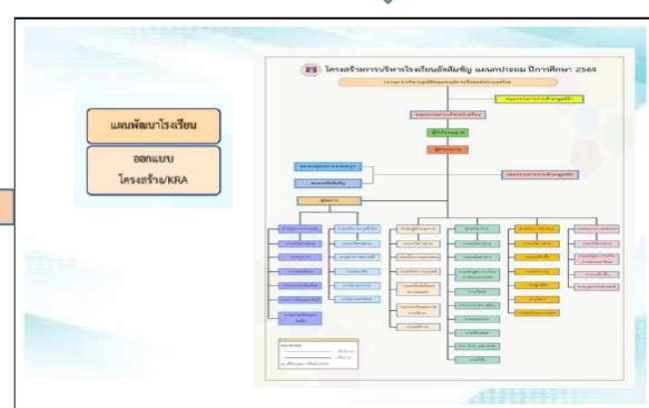
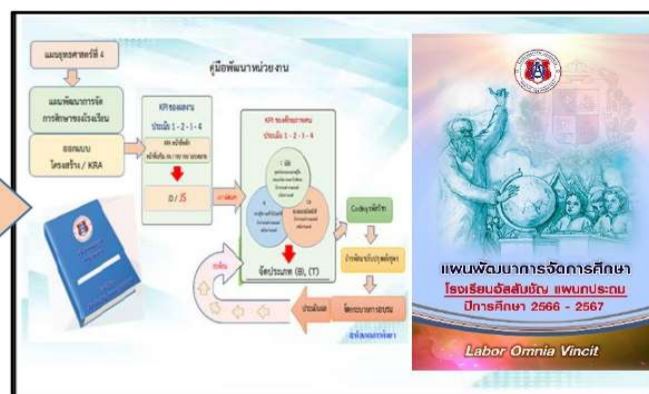
- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของชั้น อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษและหน่วยงานภายใต้สังกัดให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

2.1 มีแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ และดำเนินการพัฒนางานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ให้บรรลุตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และการประเมินคุณภาพการศึกษา

2.2 มีแผนพัฒนางานหลักสูตรการเรียนการสอนและวัดผล EP ตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 มาตรฐานสากล Cambridge International School และตามมาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และดำเนินการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และวัดผลให้บรรลุตามแนวการบริหารจัดการหลักสูตร ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสากล และแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ

2.3 มีแผนพัฒนางานบุคลากรต่างชาติ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรต่างชาติให้บรรลุตามแผนพัฒนาโรงเรียน และมาตรฐานแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนแห่งประเทศไทย

2.4 มีแผนพัฒนางานระดับชั้น และดำเนินการพัฒนางานระดับชั้นให้บรรลุตามแผนปฏิบัติงาน มาตรฐานการศึกษาชาติ และมาตรฐานแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนแห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

1. มีการวางแผนบริหารคุณภาพงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ และดำเนินการบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

1.2 มีการดำเนินแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติ

ตามแผน

- 1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐานที่เป็นมาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
- 1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน
- 1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน
- 1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 1.7 มีการวางแผนการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน
- 1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- 1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผล และดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนงาน

2. KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทุกหน่วยงานภายใต้การบริหารของฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายคุณภาพที่วางไว้ในแผนงานฯ

งานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

- 2.1 ร้อยละ 95 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน / แผนงานหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ร้อยละ 95 มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน / แผนงานหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 ร้อยละ 100 มีการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 ร้อยละ 100 มีการตรวจสอบคุณภาพของบุคลากรและหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5 ร้อยละ 95 มีการดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 ร้อยละ 95 มีการจัดทำสารสนเทศของฝ่ายและหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.7 ร้อยละ 85 มีความร่วมมือและเครือข่ายกับบุคลากร องค์กร สถาบัน ต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวมงฟอร์ต

งานหลักสูตร การเรียนการสอนและวัดผล EP

- 2.8 มีหลักสูตร English Program ที่มีคุณภาพและทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- 2.9 ร้อยละ 97 มีการดำเนินงานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ((Lesson Plan ที่มีประสิทธิภาพ

- 2.10 ร้อยละ 98 มีการดำเนินการนิเทศครูต่างชาติในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 2.11 ร้อยละ 98 การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ
- 2.12 ร้อยละ 100 มีการดำเนินการจัดหาหนังสือแบบเรียน หนังสืออ่าน และประกอบสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยเหมาะสม
- 2.13 ร้อยละ 100 มีการจัดทำข้อสอบกลางภาค ปลายภาค และข้อสอบประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนสื่อความ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.14 ร้อยละ 100 มีการวัดและประเมินผลการสอบกลางภาคและปลายภาคอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.15 ร้อยละ 98 มีการดำเนินการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษระดับนานาชาติของนักเรียน English Program โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐาน Cambridge Assessment International Education อย่างมีประสิทธิภาพ

งานบุคลากรต่างชาติ

- 2.16 ร้อยละ ของบุคลากรต่างชาติ 100 ที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 2.17 ร้อยละ 100 ของบุคลากรต่างชาติได้รับการอบรมพัฒนาครบ 20 ชั่วโมง
- 2.18 ร้อยละ 98 ของการดำเนินการและการให้บริการบุคลากรชาวต่างชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.19 ร้อยละ 98 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรต่างชาติมีประสิทธิภาพ
- 2.20 ร้อยละ 85 ของบุคลากรต่างชาติพึงพอใจต่อการสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษทางวินัยแก่ครูชาวต่างชาติ

งานระดับชั้น EP

- 2.21 ครูร้อยละ 92 ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบ
- 2.22 นักเรียนร้อยละ 98 มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน

3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และการประเมินคุณภาพการศึกษา

3.1 พัฒนาคุณภาพงานตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีกระบวนการบริหารและการจัดการเป็นระบบตามวงจรเดมมิ่ง (PDCA)

3.2 ร้อยละ 80 ของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน มีความพึงพอใจในงานบริการฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

4. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

4.1 พัฒนาคูณภาพงานตามมาตรฐาน กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

4.1.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน

4.1.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.1.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

4.1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานในแต่ละเดือน (Monthly Report) ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ส่งให้หัวหน้างานนโยบายและแผน หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ

4.1.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน (สน.011) เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.1.6 จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียน

4.1.7 ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.1.8 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของโรงเรียน และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เป็นประจำทุกปี

4.1.9 วิเคราะห์หาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

4.2 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการบริหาร ครู ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานประกันคุณภาพการศึกษา

5. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานทรัพยากรมนุษย์ตามมาตรฐานแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

5.1 มาตรฐานแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

5.1.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ

1. สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ

2. จัดอบรมเกี่ยวกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ตามคู่มือมูลนิธิฯ ให้กับผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือของมูลนิธิฯ

3. มีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิฯ

4. สร้างเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียน ในเครือมูลนิธิฯ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่างๆ ร่วมกัน

5. ดำเนินการหรือประสานงานกับงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการศึกษา ในการวางแผน การอบรม พัฒนาบุคลากร โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในส่วน ของการพัฒนาตามพื้นฐาน(Basic)และเฉพาะทาง (Technical, Specific Skill) ของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบ ในโครงสร้างบริหารงานของแต่ละโรงเรียน

6. มีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพในระดับดีขึ้นไป

5.2.1 สร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนวทางפורต

1. ร้อยละ 85 ดำเนินการพัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

2. ดำเนินการจัดอบรมครูและบุคลากร ในมิติการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางפורต

3. พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

4. ดำเนินการจัดอบรมครูผู้สอนวิชาภาษาไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบสอนหนังสือคุณศึกษา ระดับประถม ปีที่ 4-1

5.3.1 พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital

1. ดำเนินการจัดอบรมครูผู้สอนวิชาภาษาไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบสอนหนังสือคุณศึกษา ระดับประถมปีที่ 4-1

5.2 แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

5.1.2. มีการบริหารงานบุคคล การสรรหา การพัฒนาและการบำรุงรักษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

5.2.2 ร้อยละ 88มีการเสริมสร้างความผูกพันระหว่างครูกับโรงเรียน

5.3.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษาลาออกลดลงต่ำกว่าร้อยละ 5.1

5.4.2 บุคลากรร้อยละ 93 ได้รับการพัฒนาระดับคุณภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5.2.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานในแต่ละเดือน (Monthly Report) ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ส่งให้หัวหน้างานนโยบายและแผน หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ และ ผู้อำนวยการ

5.2.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน (สน.011) เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

5.3 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน มีความพึงพอใจในงานทรัพยากรมนุษย์

6. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

6.1 พัฒนาคุณภาพงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

6.1.1 ได้ศึกษาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

6.1.2 มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

6.1.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

6.1.4 มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

6.1.5 มีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

6.1.6 มีการติดตามผลการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

6.1.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานในแต่ละเดือน (Monthly Report) ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ส่งให้หัวหน้างานนโยบายและแผน หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ

6.1.8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน (สน.011) เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

6.2 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

7. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานงานอภิบาลตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาของสพฐ. และของมูลนิธิฯ

7.1 พัฒนาคุณภาพงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ คณะกรรมการบริหารแห่งประเทศไทย

- 7.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 ได้รับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)
- 7.1.2 ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 85 มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)
- 7.1.3 ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงร้อยละ 85 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ (มิติที่ 3, 5)
- 7.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีอัตลักษณ์ตามอัตลักษณ์ การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยในระดับดีมากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)
- 7.2 พัฒนาคุณภาพงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- 7.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ยึดมั่นในสัจธรรม (มิติที่ 1)
- 7.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความรับผิดชอบต่อสังคม (มิติที่ 2,3,7)
- 7.2.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีวิจรรณญาณในการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอย่างฉันท์มิตร (มิติที่ 3,8)
- 7.2.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 พัฒนาค่านิยมตามแนววิถีจิตของนักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต และการมีส่วนร่วมในการกระทำเพื่อ การเปลี่ยนแปลงในสังคม (มิติที่ 3,6,7,8)
- 7.2.5 บุคลากรร้อยละ 90 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างธรรมาชนที่ดีปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ (มิติที่ 1,2,8)
- 7.2.6 โรงเรียนส่งเสริมการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวนักบุญมงฟอร์ต (มิติที่ 3,6,7)
- 7.2.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนงานในแต่ละเดือน (Monthly Report) ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ส่งให้หัวหน้างานนโยบายและแผน หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ
- 7.2.8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน (สน.011) เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 7.3 ร้อยละ 85 ของรับผู้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานอภิบาล

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของชั้น อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชาเนื้อหาหลัก	รูปแบบและรายละเอียด การอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วันเวลา	สถานที่	
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตามจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติ โรงเรียน และจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอด และเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียน และจิต ตารมณ์นักบุญหลุยส์และ ปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ ของ นักบุญหลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อสร้าง ประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชาเนื้อหาหลัก	รูปแบบและรายละเอียด การอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วันเวลา	สถานที่	
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้อง เหมาะสมและเกิด ความเข้าใจต่อผู้รับสาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการ ทำงานตามขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการ ทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ. การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชาเนื้อหาหลัก	รูปแบบและรายละเอียด การอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วันเวลา	สถานที่	
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และ กระบวนการวิจัยเพื่อ พัฒนา คุณภาพงาน					
K(T)218	มีความรู้ในการวางแผนและ บริหารแผนงานเพื่อพัฒนา คุณภาพงานหลักสูตรการเรียน การสอนและวัดผล EP					
Cp(T)218	สามารถบริหารแผนงานในการ พัฒนาคุณภาพงานหลักสูตรการ เรียนการสอนและวัดผล EP					
K(T)219	มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุม คุณภาพงานหลักสูตรการเรียน การสอนและวัดผล EP					
Cp(T)219	สามารถควบคุมควบคุม คุณภาพงานหลักสูตรการเรียน การสอนและวัดผล EP					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน	ดูจาก -ขาด ลา - การเป็นวิทยากร - การออกไปแสดง ผลงาน		
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ	ดูจาก KPI 4 ระดับ		
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตามจิตตารมณ์ นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติ โรงเรียนและจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและ เผยแพร่ข้อมูลประวัติโรงเรียน และ จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ และ ปฏิบัติตนตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้องเหมาะสมและเกิด ความเข้าใจต่อผู้รับสาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการ ทำงานตาม ขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบ ระบบการทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงาน			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชาเนื้อหาหลัก/	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการ วิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และ กระบวนการการวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ				
K(T)218	มีความรู้ในการวางแผนและ บริหารแผนงานเพื่อพัฒนา งานหลักสูตรการเรียนการ สอนและวัดผล EP			
Cp(T)218	สามารถบริหารแผนงานใน การพัฒนาคุณภาพงานงาน หลักสูตรการเรียนการสอน และวัดผล EP			
K(T)219	มีความรู้เกี่ยวกับการ ควบคุมคุณภาพงานงาน หลักสูตรการเรียนการสอน และวัดผล EP			

Cp(T)219	สามารถควบคุมควบคุม คุณภาพงานงานหลักสูตร การเรียนการสอนและวัดผล EP			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานหลักสูตรการเรียนการสอนและวัดผล EP				
K(T)220	ความรู้ด้านการออกแบบ หลักสูตร แผนการจัดการ เรียนรู้			
Cp(T)220	สามารถออกแบบหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนตาม เป้าหมายหลักสูตร สถานศึกษา			
K(T)221	ความรู้ด้านการวัดและ ประเมินผล สามารถออกแบบเครื่องมือวัด ประเมินผลเพื่อประเมินผล การ พัฒนาผู้เรียนได้อย่าง หลากหลาย			
Cp(T)221	สามารถบริหารจัดการ เพื่อ ยกระดับและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาให้เป็นไปตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ฯ นโยบาย จุดเน้นของ โรงเรียน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานบุคลากรต่างชาติ				
K(T)232	วางแผนบริหาร(แบบPDCA) และดำเนินการพัฒนางาน บุคลากรต่างชาติ ฝ่าย			

	โปรแกรมภาษาอังกฤษ และ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียน แผน ยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ			
Cp(T)232	ดำเนินการตามแผนบริหาร(แบบ PDCA) และดำเนินการ พัฒนางานบุคลากรต่างชาติ ฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ และให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียน แผน ยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานระดับชั้น				
K(T)247	มีแผนบริหารคุณภาพงาน ระดับชั้น ฝ่ายโปรแกรม ภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้อง กับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนา โรงเรียนและดำเนินการให้ บรรลุเป้าหมายคุณภาพตาม แผนที่วางไว้			
Cp(T)247	การดำเนินงานตามพัฒนา คุณภาพ งานระดับชั้น ฝ่าย โปรแกรมภาษาอังกฤษ ตาม มาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. ของ 2561 สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ การศึกษา			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานบริหารฝ่ายโปรแกรมภาษาอังกฤษ

รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
0495	มิสนัดติกาญจน์	ทองบุญฤทธิ์
0157	ม. อติศักดิ์	ศรีวรกุล
0110	ม. เฉลิมพล	เวทยานนท์
0569	มิสนภาพร	ทิวารักษ์
0538	มิสสุภานันท์	ปาเทพ

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware / Software / Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย

ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ

ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)

ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)