**รายงานการประชุมทีมงานส่วนกลาง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ ครั้งที่ 1/2561**

**วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.30-12.00 น.  
ณ ห้องประชุมอันโตนิโอ อาคารพิพิธภัณฑ์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประธาน | ภราดาศุภนันท์ | ขันธปรีชา |  |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | ม.บรรจง | ปิยศทิพย์ |  |
|  | ม.ธนาวุธ | ตอรบรัมย์ |  |
|  | ม.บุญเลิศ | กันใจเย็น |  |
|  | ม.สงกรานต์ | กวงคำ |  |
|  | มิสเรวดี | ตันติเสนีย์พงศ์ |  |
| ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม |  |  |  |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ**

* นำเสนอแผนการดำเนินงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 แผนงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุม**

-

**ระเบียบวาระที่ 3เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม/มอบหมายงาน**

* หน้า Web Site มูลนิธิฯ มีหน้า Landing ซึ่งส่วนนี้กลุ่มคณะภราดาจะช่วยกันร่วมทำ ส่วนหลังบ้านเน้นการดึงและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนต่างๆให้ครบถ้วน เพื่อดึงไปแสดงหน้า SWIS Home Page

**งาน Programmer ม.สงกรานต์ กวงคำ**

* ส่งมอบระบบ FSG Workplace
  + ผลการส่งมอบ ไม่ผ่าน ผิดจากคอนเซปที่วางไว้ และต้องปรับแก้ไขหลายจุด Bug เรื่องการแนบภาพให้แนบได้ทีละหลายภาพ
  + ไม่พบปุ่มค้นหา และหัวข้อควรกรุ๊ปหมวดหมู่ได้
  + ให้ดูตัวอย่างจากโปรแกรมสตรีมเวอร์เนอร์ และ วันโน๊ต สร้างร่วมกันได้แต่ระบบ Syne ของ one note มีปัญหาในเรื่องสเถียรภาพและความแน่นอนมีโอกาสเปกิดปัญหาได้ และโปรแรมเวิล์ดเพรสและจุงลามีปัญหาในเรื่องของการติด Log in
  + สรุปมติในที่ประชุม ให้ชะลอโปรเจคนี้ไว้ก่อน โดยภราดาศุภนันท์จะไปศึกษาหาโปรแกรมอื่น หรืออาจจะต้องจัดซื้อโปรแกรมอื่นมาใช้ในการเก็บรวบรวม เรียบเรียงความคิดร่วมกันอีกครั้ง
* รายงานผลการดำเนินงาน
  + ระบบบันทึกหลักสูตรการเรียนรู้
    - รูปแบบในการจัดทำให้ศึกษาเหมือนการเขียนแผนงาน โครงการ

**งาน Programmer ม.บุญเลิศ กันใจเย็น**

* ส่งมอบงาน
  + Blog Thaibrothers ip Adress 49.231.249.117
    - สรุปมติในที่ประชุม รับมอบโปรแกรม
  + ส่งมอบ Archive (ที่เก็บเอกสาร)
    - สรุปมติในที่ประชุม รับมอบโปรแกรม
* รายงานผลการดำเนินงาน
  + Blog MCP เชื่อมโยงกฤตภาค blog.mcp.ac.th
    - รูปที่เข้ารหัสเป็นภาษาไทยติดรหัสอยู่ในระหว่างการแก้ไข
    - การนำเข้ากฤตภาคอันเก่าให้เริ่มใหม่ นำอันเก่าใส่เข้าไปแก้เวลาค้น เปลี่ยนปีการศึกษาข้อมูลจะได้ไม่แสดง
    - เพิ่ม Tag และตัวค้นหา
    - ถ้าเสร็จแล้วมอบหมายให้คนดูแล Page เข้าไปจัดกลุ่มกฤตภาค
    - นำ Categories ไปไว้ใน Uncategorized
    - ใช้ App คุมรหัสครูช่อง rich text

**งาน Programmer ม.ธนาวุธ รอรบรัมย์**

* รายงานผลการดำเนินงาน
  + ระบบ SWIS Help
    - Add Topic เพิ่ม rich text editor เพื่ออธิบายเบื้องต้นคร่าวๆ
    - ศึกษาความเป็นไปได้ในการเพิ่มฟังชั่น Capture หน้าเจอพร้อมเขียนคำอธิบายเพิ่มเติมได้ จุดที่มีปัญหาอธิบาย วงภาพ
    - เพิ่ม Search for Help และเพิ่ม Tag เข้าไป
    - เพิ่ม add item หัวข้อแต่ละอันเข้าไป Topic อธิบายการใช้งานระบบ...(ชื่อเมนูอัตโนมัติ)
    - คำอธิบาย วิธีการใช้ VDO แนะนำคู่มือต่างๆ ให้จัดเก็บในฐานข้อมูลกลาง
    - เพิ่มตัว email รายการแก้ Bug ทีมงาน
    - มิสเรวดี จัดทำภาพประกอบการใช้งาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็น VDO ทุกอ่าน ดูตามความเหมาะสม
    - การจัดทำจากคู่มือเป็น FAQ เช่น อธิบายการใช้งานระบบการเขียนแผนงาน เมื่อนำไปจัดทำเป็น FAQ ก็เปลี่ยนเป็น การเขียนแผนงานทำอย่างไร? (เปลี่ยนชื่อหัวข้อ)

**งานสารสนเทศระบบ SWIS ครูเรวดี ตันติเสนีย์พงศ์**

* แก้ไขแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ โดยเอาระยะเวลากำหนดการดำเนินงานตามแผนไปลงในปฏิทินที่จะติดตามให้ชัดเจน
* นัดประชุมเพื่อกำกับติดตามงานผลการดำเนินงานแต่ละโรงเรียนในเครือฯ ผ่านระบบ VDO Conference
* วางแผนประชุมทีมงานโรงเรียนในเครือฯ เพื่อมอบหมายงาน (ประชาสัมพันธ์ อภิบาล เทคโนฯ)
* วางแผนประชุมทีมงานโรงเรียนในเครือฯ เรื่อง Data Center และ FSG LIVE CAMERA

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

-

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

* ด้วยภาระงานที่มากในที่ประชุมจึงมีมติให้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษา ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาระบบ IT เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและสนใจเข้ามาร่วมพัฒนาโปรเจค และมีรายได้ตอบแทน
* เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจทีมงาน หากมีโมดุลไหนที่มีการพัฒนาเสร็จก่อนกำหนด ให้จัดทำเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลตั้งแต่ 1,000 บาท ตามขนาดของโมดุล และมีงานเลี้ยงอาหารทีมงานเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ
* ระบบ Archive เก็บข้อมูล วางแผนให้แต่ละโรงเรียนในเครือฯ ส่งตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย ดูแลเช่น
* งานหลักสูตร ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของโรงเรียน
* งานอภิบาลลงข้อมูลทางศาสนา
* งานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียนฯ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



ครูเรวดี ตันติเสนีย์พงศ์ ม.บรรจง ปิยศทิพย์(ผู้ตรวจทาน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม งานสารสนเทศ SWIS