Saint Gabriel's Foundation, Thailand
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2 ซอยแสงเงิน (ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2712-9010-9, 0-2185-1445 โทรสาร 0-2185-1443
2 Soi Saeng-Ngoen (Thong-Loh 25), Kwaeng Khlong-Tan Nua, Khet Wattana, Bangkok 10110, Thailand
Tel. (66) 2712-9010-9, 2185-1445 Fax : (66) 2185-1443 ; http:// www.mbsg.th.org ; e-mail : gpc@loxinfo.co.th

คำสั่งมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ที่ 33/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหาร
โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหาร ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 2 - 4 ตุลาคม 2556 ณ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี กรุงเทพมหานคร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ภราดาสุรสิทธิ์	**สุขชัย**	**ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย**	**ประธาน**
ภราดา ดร.บัญชา	แสงหิรัญ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	กรรมการ
ภราดา ดร.เดชาชัย	ศรีพิจารณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญ	กรรมการ
ภราดา ดร.ศักดา	สกนธวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม	กรรมการ
ภราดา ผศ. ดร.วินัย	วิริยวิทยาวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์คาเบรียล	กรรมการ
ภราดามีศักดิ์	ว่องประชานุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ	กรรมการ
ภราดา ดร.วีรยุทธ	บุญพราหมณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี	กรรมการ
ภราดา ดร.พิสูตร	วาปีโส	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญหลักสูตรภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ภราดาทักษบุตร	ไกรประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	กรรมการ
ภราดา ดร.ชำนาญ	เหล่ารักผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา	กรรมการ
ภราดาอาจิณ	เต่งตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรา	กรรมการ
ภราดา ดร.สุรกิจ	ศรีสราญกุลวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง	กรรมการ
ภราดา ดร.อนุศักดิ์	นิธิภัทราภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกมัธยม	กรรมการ

ภราดาศุภนันท์	ขันธปรีชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยแผนกประถม	กรรมการ
ภราดา ดร.วิศิษฐ์	ศรีวิชัยรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	กรรมการ
ภราดา ดร.มณฑล	ประทุมราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	กรรมการ
ภราดาประวัติ	สุทธินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี	กรรมการ
ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม	กรรมการ
ภราดาอนุรักษ์	นิธิภัทราภรณ์	อธิการบ้านมงฟอร์ตเพื่อการศึกษา	กรรมการ
ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์	อธิการบ้านนักศึกษาคณะเซนต์คาเบรียล	กรรมการ
ภราดามานิต	สกนธวัฒน์	อธิการยุวลัยเซนต์หลุยส์ แมรี่	กรรมการ
ภราดาไชยณรงค์	ฮวดศิริ	อธิการนวกสถาน เดอ มงฟอร์ต	กรรมการ

หน้าที่ 1. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

2. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
3. กำกับดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของการสัมมนา

คณะกรรมการดำเนินงาน

ภราดาสุรสิทธิ์	สุขชัย	ที่ปรึกษา
ภราดา ผศ. ดร.วินัย	วิริยวิทยาวงศ์	ที่ปรึกษา
ภราดา ดร.ศักดา	สกนธวัฒน์	ประธาน
ภราดาอาจิณ	เต่งตระกูล	กรรมการ
ภราดาศุภนันท์	ขันธปรีชา	กรรมการ
ภราดาสมพร	คงวิมล	กรรมการ
ภราดาสอาด	สัญญลักษณ์	กรรมการ
ภราดากิตติศักดิ์	เจริญศรี	กรรมการ
ดร.อาทิพย์	สอนสุจิตรา	กรรมการ
มิสนิสา	แก้วมงคล	กรรมการ/เลขานุการ
มิสดรุณี	ขันโท	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
มิสมนฑกานติ์	ปิ่นทอง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
มิสธารราพร	ทรงเสี่ยงไชย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. วางแผน มอบหมายงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดสัมมนาให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่วางไว้

3. จัดเตรียมหัวข้อสัมมนาพร้อมเชิญวิทยากร

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา

ภราดา ดร.ศักดา	**สกนธวัฒน์**	**ประธาน**
ภราดาอาจิณ	เต่งตระกูล	กรรมการ
ภราดาศุภนันท์	ขันธปรีชา	กรรมการ
ภราดาสมพร	คงวิมล	กรรมการ
ภราดากิตติศักดิ์	เจริญศรี	กรรมการ
ภราดาสอาด	สัญญลักษณ์	กรรมการ
ดร.อาทิพย์	สอนสุจิตรา	กรรมการ
มิสนิสา	แก้วมงคล	กรรมการ
มิสดรุณี	ขันโท	กรรมการ
มิสธาราพร	ทรงเสี่ยงไชย	กรรมการ
มิสมนฑกานติ์	ปิ่นทอง	กรรมการ
คุณฑิฆัมพร	สมรูป	กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา

2. ออกแบบใบงาน และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำ Workshop

3. ดำเนินการจัดทำ Workshop โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบรรยายของวิทยากร มาประชุมหารือและนำเสนอแนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติตามขอบข่ายงานของกลุ่ม พร้อมรวบรวมผลงานและการจัดทำรายงานสรุปของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

4. รวบรวมรายงานสรุปการทำ Workshop จากทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพิจารณานำเสนอประธานมูลนิธิฯ

5. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรม

ภราดาทักษบุตร	**ไกรประสิทธิ์**	**ประธาน**
ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	กรรมการ
ภราดาศราวุธ	ยุชมภู	กรรมการ
มาสเตอร์พิทักษ์	ศรศิริ	กรรมการ

มาสเตอร์ภาสกร	ทองอดิศัย	กรรมการ
มิสวัลลี	กระทอง	กรรมการ
มิสรุ่งนภา	จันทร์สำราญ	กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมและดำเนินการวจนพิธีกรรมประจำวัน

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ลงทะเบียน และปฏิคม (ACT)

ภราดา ดร.วีรยุทธ	**บุญพราหมณ์**	**ประธาน**
ภราดาอรุณ	เมธเศรษฐ	กรรมการ
ภราดาพีรพงศ์	ดาราไทย	กรรมการ
ภราดาสุนันท์	โยธารักษ์	กรรมการ
มาสเตอร์ยุทธพงษ์	วงศ์เมืองสรรค์	กรรมการ
มิสนฤมล	น้อยอิ่ม	กรรมการ
มิสวรนุช	รัตนจรัสโรจน์	กรรมการ
มาสเตอร์สมบัติ	บุญสาพิพัฒน์	กรรมการ
มาสเตอร์สันติ	ศรีเครือแก้ว	กรรมการ
มาสเตอร์วิศิษฐ์	ใจมั่น	กรรมการ
มาสเตอร์เศกศักดิ์	นิติวัฒนานนท์	กรรมการ
มิสรื่นจิต	ใจมั่น	กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมห้องประชุม ห้องประชุมย่อย ห้องอาหาร ห้องรับรองวิทยากร ป้ายนิเทศ จัดผลงานครูดีเด่น เครื่องเสียง โต๊ะลงทะเบียน

2. จัดที่พักให้กับคณะภราดาที่ประสงค์จะเข้าพักที่โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
3. จัดที่พักให้กับครูผู้เข้าร่วมสัมมนา ที่ประสงค์จะเข้าพักที่ โรงแรมแซนต้าอินน์ ซอยเพชรเกษม 96/1 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
4. จัดเตรียมเรื่องอาหาร - อาหารว่าง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากร
5. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา
6. จัดทำป้ายชื่อและแจกให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
7. แจกเอกสารประกอบการสัมมนา
8. จัดให้มีการลงนามของผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละวันทั้งภาคเช้า และภาคบ่าย
9. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา
10. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร
11. เชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าสัมมนาตรงตามกำหนดการสัมมนา

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะกรรมการประสานงานและฝ่ายการเงิน

ดร.อาทิพย์	**สอนสุจิตรา**	**ประธาน**
มิสนิสา	แก้วมงคล	กรรมการ
มิสดรุณี	ขันโท	กรรมการ
มิสมนฑกานติ์	ปิ่นทอง	กรรมการ
มิสธารราพร	ทรงเสี่ยงไชย	กรรมการ
คุณฑิฆัมพร	สมรูป	กรรมการ

หน้าที่ 1. รับชำระเงินค่าลงทะเบียน พร้อมจัดทำบัญชีแสดงรายรับ-รายจ่าย

2. จัดที่พักให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ อาคารมูลนิธิฯ ซองทองหล่อ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
3. ประสานงานเรื่องอาหาร - อาหารว่าง และการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
4. จัดเตรียมของที่ระลึกที่จะมอบให้แก่วิทยากรและประธานในพิธี
5. ประสานงานในเรื่องการจัดห้องสัมมนา ห้องประชุมกลุ่มย่อย
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ภราดาสอาด	**สัญญลักษณ์**	**ประธาน**
ภราดาสมพร	คงวิมล	กรรมการ
ภราดากิตติศักดิ์	เจริญศรี	กรรมการ
มาสเตอร์ประพนธ์	จินตไพจิตร	กรรมการ (SG)
มาสเตอร์ชรินทร์	ทรงสิริวรกุล	กรรมการ (SG)
มาสเตอร์ไชยพร	บุญลาภ	กรรมการ (SG)
มาสเตอร์จรัล	น้อยอิ่ม	กรรมการ (ACT)
มาสเตอร์รุจ	คเนจร ณ อยุธยา	กรรมการ (ACP)
มาสเตอร์ปัญจพัฒน์	เบญจนวนนท์	กรรมการ (ACSP)

หน้าที่ 1. กำกับการสัมมนาให้เป็นไปตามกำหนดการ

2. ทำหน้าที่พิธีกรในการประชุมสัมมนาในแต่ละหัวข้อสัมมนาและตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการสัมมนาเป็นไปตามกำหนดการ และเป้าหมาย

4. นำเสนอการสรุปสาระสำคัญของวิทยากรต่อที่ประชุมสัมมนาตามความเหมาะสม เพื่อเชื่อมโยงสู่การสัมมนาในหัวข้อถัดไป
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและเทคโนโลยี (SG)

ภราดา ผศ. ดร.วินัย	**วิริยวิทยาวงศ์**	**ประธาน**
ภราดาประสิทธิ์	ไชยเผือก	กรรมการ
ภราดาวิหาร	ศรีหาพล	กรรมการ
ภราดาสอาด	สัญญลักษณ์	กรรมการ
มิสชุลีพร	ธีรโยธิน	กรรมการ
มาสเตอร์ปริยะ	มงคลศิริ	กรรมการ
มาสเตอร์สมาน	งามสอาด	กรรมการ
มาสเตอร์วิโรจน์	กิจเจริญ	กรรมการ
มาสเตอร์ ดร.วรสิทธิ์	รัตนสิทธิโรจน์	กรรมการ
มิสพัชรา	แย้มศรวล	กรรมการ
มิสชญานุช	ธงไชยฤทธิ์	กรรมการ
มาสเตอร์วีรวัฒน์	ไชยสุริยา	กรรมการ
มาสเตอร์สำเริง	แก้วสด	กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมอุปกรณ์ บันทึกภาพถ่ายและวีดีทัศน์ตลอดการสัมมนา
2. จัดเตรียมและควบคุมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ อุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ ที่ต้องใช้ตลอดการสัมมนา
3. จัดทำและตัดต่อวีดีทัศน์ทุกหัวข้อการสัมมนาตามกำหนดการ เพื่อจัดทำขึ้น www.thaibrother.net พร้อมจัดทำสำเนาส่งให้ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิฯ จำนวน 3 ชุด และทุกโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ โรงเรียนละ 1 ชุด

คณะกรรมการดำเนินงาน Workshop กลุ่มที่ 1 สำนักผู้อำนวยการ

มาสเตอร์กฤตภาส	**เสมอพิทักษ์**	**ประธาน (ACEP)**
มาสเตอร์ ดร.วรสิทธิ์	รัตนสิทธิโรจน์	กรรมการ (SG)
มิสรื่นจิต	ใจมั่น	กรรมการ (ACT)
มิสขนิษฐา	มากรักษา	กรรมการ (ACP)
มิสไพบูรณ์	สิงห์ครุ	กรรมการ (AC)
มิสรุ่งนภา	มีบุตรภักดี	กรรมการ (ACC)

มาสเตอร์ทองบัน	ทำโยธา	กรรมการ/เลขานุการ (ACSP)

คณะกรรมการดำเนินงาน Workshop กลุ่มที่ 2 ฝ่ายวิชาการ

มิสสุภาวดี	**เหลี่ยวเจริญ**	**ประธาน (AC)**
มาสเตอร์ไพฑูรย์	กระโทกนอก	กรรมการ (ACP)
มิสชุลีพร	ธีรโยธิน	กรรมการ (SG)
มาสเตอร์ยุทธพงษ์	วงศ์เมืองสรรค์	กรรมการ (ACT)
มิสสุจารี	สวัสดิกิจไพโรจน์	กรรมการ (ACC)
มิสสิริพร	ศรีสมวงษ์	กรรมการ (ACEP)
มิสรุ่งรัตน์	กมลศิริประเสริฐ	กรรมการ/เลขานุการ (ASCP)

คณะกรรมการดำเนินงาน Workshop กลุ่มที่ 3 ฝ่ายกิจกรรม

มาสเตอร์รุจ	**คเนจร ณ อยุธยา**	**ประธาน (ACP)**
มาสเตอร์วิโรจน์	กิจเจริญ	กรรมการ (SG)
มาสเตอร์สมบัติ	บุญสาพิพัฒน์	กรรมการ (ACT)
มิสวิไล	เอกภักดีโพธา	กรรมการ (ACC)
มิสศิริรัตน์	ศิริชีพชัยยันต์	กรรมการ (ACEP)
มาสเตอร์ปัญญจพัฒน์	เบญจนวนนท์	กรรมการ/เลขานุการ(ACSP)

คณะกรรมการดำเนินงาน Workshop กลุ่มที่ 4 ฝ่ายปกครอง

มาสเตอร์ปริยะ	**มงคลศิริ**	**ประธาน (SG)**
มาสเตอร์สุทิน	นิติวัฒนานนท์	กรรมการ (AC)
มิสภัทรา	จั่นมณี	กรรมการ (ACC)
มาสเตอร์ปริวัตร	โวหาร	กรรมการ/เลขานุการ (ACSP)

คณะกรรมการดำเนินงาน Workshop กลุ่มที่ 5 ฝ่ายบริหารทั่วไป

มาสเตอร์เศกศักดิ์	**นิติวัฒนานนท์**	**ประธาน (ACT)**
มาสเตอร์วิโรจน์	สุขประเสริฐ	กรรมการ (AC)
มาสเตอร์พรศักดิ์	ขาวพรหม	กรรมการ (ACP)
มาสเตอร์สมาน	งามสอาด	กรรมการ (SG)
มาสเตอร์อภิชา	บุบผาวาส	กรรมการ (ACC)
มาสเตอร์วุฒิ	ศรีวรรัชตเมธิน	กรรมการ (ACEP)
มาสเตอร์อติชาต	งามกาละ	กรรมการ/เลขานุการ (ACSP)

คณะกรรมการดำเนินงาน Workshop กลุ่มที่ 6 ฝ่ายธุรการ

มาสเตอร์ฐิติวัฒน์	**จตุรวิธวงศ์**	**ประธาน (ACP)**
มาสเตอร์อาสา	มรพงษ์	กรรมการ (AC)
มิสพัชรา	แย้มศรวล	กรรมการ (SG)
มิสอัญชลี	ไรมาลี	กรรมการ (ACC)
มิสวิไล	ศรีประภาสุขสันติ	กรรมการ (ACT)
มิสพลอยชนกภรณ์	เปรมสำราญ	กรรมการ (ACEP)
มิสรัชดา	พลับแดง	กรรมการ/เลขานุการ (ACSP)

คณะกรรมการดำเนินงาน Workshop กลุ่มที่ 7 ฝ่ายการเงิน

มิสวรนุช	**รัตนจรัสโรจน์**	**ประธาน (ACT)**
มิสชญานุช	ธงไชยฤทธิ์	กรรมการ (SG)
มิสนัยนา	ทองคำสะอาด	กรรมการ (AC)
มิสสุวิมล	อิ่มถวิล	กรรมการ (ACC)
มิสอมรศรี	คเนจร ณ อยุธยา	กรรมการ (ACP)
มิสณาตยาณี	บางศิริ	กรรมการ (ACEP)
มิสดวงดาว	ทุมเมืองปัก	กรรมการ/เลขานุการ (ACSP)

หน้าที่ 1. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการบรรยายของวิทยากรมาประชุมหารือและนำเสนอแนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติตามขอบข่ายงานของกลุ่ม

2. จัดทำรายงานสรุปของกลุ่ม
3. นำเสนอแนวทางการปฏิบัติตามขอบข่ายงานของกลุ่มสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลต่อที่ประชุม

คณะกรรมการฝ่ายกองเลขานุการ (ACSP)

ภราดาทักษบุตร	**ไกรประสิทธิ์**	**ประธาน**
มาสเตอร์ทองบัน	ทำโยธา	กรรมการ
มิสรุ่งรัตน์	กมลศิริประเสริฐ	กรรมการ
มาสเตอร์ปริวัตร	โวหาร	กรรมการ
มาสเตอร์ปัญจพัฒน์	เบญจนวนนท์	กรรมการ

มาสเตอร์อติชาต	งามกาละ	กรรมการ
มิสศิริยา	คนิวรานนท์	กรรมการ
มิสรัชดา	พลับแดง	กรรมการ
มิสดวงดาว	ทุมเมืองปัก	กรรมการ
มาสเตอร์ภานพ	ผังรักษ์	กรรมการ
มาสเตอร์มนัส	หะรีเมา	กรรมการ
มิสมัทนา	เกตุน้อย	กรรมการ
มาสเตอร์ทองพูน	โพธิสาร	กรรมการ
มิสสุดาวดี	จตุรงควาณิช	กรรมการ

หน้าที่ 1. บันทึกเทปคำบรรยายของวิทยากร

2. สรุปสาระสำคัญของวิทยากร การปฏิบัติการกลุ่ม และทุกหัวข้อตามกำหนดการสัมมนา
3. กำกับและติดตามข้อมูลจากการปฏิบัติการของกลุ่ม และฝ่ายต่าง ๆ ในการสัมมนา
4. ประเมินผลการสัมมนา โดยจัดทำแบบประเมินผลตามหัวข้อสัมมนา แปรผลและทำสรุปผลการประเมินการจัดสัมมนา
5. จัดทำรายงานการสัมมนาเป็นรูปเล่ม นำเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบ ให้จัดพิมพ์และนำมอบให้แก่ประธานมูลนิธิฯ จำนวน 1 ชุด ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิฯ จำนวน 3 ชุด และมอบให้แก่โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ โรงเรียนละ 1 ชุด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นงาน

(ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย)
ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหาร

โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2556

เรื่อง "การพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล"

วันที่ 2-4 ตุลาคม 2556

ณ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2556

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 08.45 น.	วจนพิธีกรรมเปิดการสัมมนา
08.45 - 10.00 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษโดย "รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ"
10.00 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 - 10.45 น.	นำเสนอภาพรวมและทิศทางการสัมมนา โดย ฝ่ายการศึกษา
10.45 - 12.00 น.	โรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 - 15.00 น.	แนวคิดโรงเรียนมาตรฐานสากล โดย "รศ. เอกชัย กี่สุขพันธ์"
15.00 - 15.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
15.30 - 16.30 น.	แนวคิดโรงเรียนมาตรฐานสากล โดย "รศ. เอกชัย กี่สุขพันธ์" (ต่อ)

วันพฤหัสบดีที่ 3 ตุลาคม 2556

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 08.45 น.	วจนพิธีกรรม
08.45 - 10.00 น.	เสวนาแนวการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล
10.00 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 - 12.00 น.	เสวนาแนวปฏิบัติการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 - 16.00 น.	Workshop แนวการปฏิบัติสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล (Workshop แบ่งกลุ่มตามงานของโครงสร้างการบริหาร เป็น 7 กลุ่ม และกลุ่มคณะภราดา)
16.00 - 16.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
17.30 - 21.00 น.	พิธีมอบรางวัลผู้ร่วมบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2556

วันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2556

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 08.45 น.	วจนพิธีกรรม
08.45 - 10.30 น.	การนำเสนอแนวปฏิบัติของแต่ละฝ่ายสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
10.30 - 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
11.00 - 12.00 น.	บรรยายพิเศษโดยประธานมูลนิธิฯ
12.00 - 12.15 น.	วจนพิธีกรรมปิดสัมมนา
12.15 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ
