Saint Gabriel's Foundation, Thailand.

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2 ซอยแสงเงิน (ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2712-9010-9 โทรสาร 0-2185-1443
2 Soi Saeng-Ngoen (Thong-Loh 25), Kwaeng Khlong-Tan Nua, Khet Wattana, Bangkok 10110, Thailand.
Tel. (66) 2712-9010-9 Fax : (66) 2185-1443 ; http://www.mbsg.th.org ; email : fsgthailand@gmail.com

ที่ ม.ซ.ค. 68/2557

25 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหาร ประจำปีการศึกษา 2557

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการงานสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหาร ประจำปีการศึกษา 2557
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหาร ประจำปีการศึกษา 2557
3. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา
4. การเตรียมการสัมมนาฯ และเอกสารประกอบการสัมมนา

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย จะจัดการสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหารโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2557 ให้กับคณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน ระหว่าง วันที่ 1 - 3 ตุลาคม 2557 ณ โรงเรียนอัสสัมชัญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ในการนี้ได้จัดที่พักให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีความประสงค์จะเข้าพักไว้ 2 แห่ง คือ อาคารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ซอยทองหล่อ 25 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร และโรงแรมโรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ ริเวอร์ไซด์ 27 ซอยเจริญนคร 17 ถนนเจริญนคร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน เข้าร่วมงานสัมมนาตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ 1,400 บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าอาหารเช้า) กรุณากรอกแบบตอบรับและโอนเงินค่าลงทะเบียนให้ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิฯ ภายในวันที่ 8 กันยายน 2557 จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย)
ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ผู้ประสานงาน : มิสนิสา แก้วมงคล, นายฑิฆัมพร สมรูป
หมายเลขโทรศัพท์ 081 - 4469894, 02 - 1851438 หมายเลขโทรสาร 02 – 1851442

กำหนดการสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหาร

โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2557

เรื่อง "การจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ"

วันที่ 1- 3 ตุลาคม 2557

ณ ห้องประชุม Auditorium ชั้น 9 อาคารอัสสัมชัญ 2003

โรงเรียนอัสสัมชัญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

วันที่ 1 ตุลาคม 2557

8.00 - 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 - 8.45 น.	วจนพิธีกรรมเปิดการสัมมนา
8.45 - 9.00 น.	พิธีเปิด โดย "ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย" ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
9.00 - 10.00 น.	บรรยายพิเศษ โดย "ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย" ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
10.00 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	ผลการตรวจแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557 และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2558 โดย ดร.อาทิพย์ สอนสุจิตรา
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	Workshop : แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2558 โดย ดร.อาทิพย์ สอนสุจิตรา
15.00 - 15.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
15.30 - 16.30 น.	Workshop :แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2558 (ต่อ) โดย ดร.อาทิพย์ สอนสุจิตรา

หมายเหตุ : 10.30 – 16.30 น. แยกประชุมคณะภราดา (BSG Annual Assembly)

วันที่ 2 ตุลาคม 2557

8.00 - 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 - 8.45 น.	วจนพิธีกรรม
8.45 - 10.00 น.	"Quality & Strategic Thinking" และ "TQA Framework" โดย อาจารย์ศุภชัย เมืองรักษ์ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (ต่อ)
10.00 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 - 12.00 น.	"ADLI / LeTCI" และ "Cat 7 Result" บรรยายโดย อาจารย์ศุภชัย เมืองรักษ์ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 - 16.00 น.	"Cat 1 Leadership Process" และ "Cat 2 Strategic Planning Process" โดย อาจารย์ศุภชัย เมืองรักษ์ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (ต่อ)
16.00 - 16.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
17.30 - 21.00 น.	พิธีมอบรางวัลผู้ร่วมบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2557

วันที่ 3 ตุลาคม 2557

8.00 - 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 - 8.45 น.	วจนพิธีกรรม
8.45 - 10.30 น.	"Cat 3 Customer Focus Process" และ "Cat 4 Information / KM Process" โดย อาจารย์ศุภชัย เมืองรักษ์ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (ต่อ)
10.30 - 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
11.00 - 12.30 น.	"Cat 5 HR Management Process" และ "Cat 6 Quality Management Process" โดย อาจารย์ศุภชัย เมืองรักษ์ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ" (ต่อ)
12.30 - 12.40 น.	พิธีปิด โดย "ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย" ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
12.40 – 12.45	วจนพิธีกรรมปิดสัมมนา
12.45 - 13.45 น.	รับประทานอาหารกลางวัน เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

Saint Gabriel's Foundation, Thailand.
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
2 ซอยแสงเงิน (ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2712-9010-9 โทรสาร 0-2185-1443
2 Soi Saeng-Ngoen (Thong-Loh 25), Kwaeng Khlong-Tan Nua, Khet Wattana, Bangkok 10110, Thailand.
Tel. (66) 2712-9010-9 Fax : (66) 2185-1443 ; http://www.mbsg.th.org ; email : fsgthailand@gmail.com

คำสั่งมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ที่ 9 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหาร
โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหาร ซึ่งได้แก่คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนกและหัวหน้างาน โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 1 - 3 ตุลาคม 2557 ณ โรงเรียนอัสสัมชัญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ภราดาสุรสิทธิ์	**สุขชัย**	**ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย**	**ประธาน**
ภราดา ดร. บัญชา	แสงหิรัญ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	กรรมการ
ภราดา ดร. เดชาชัย	ศรีพิจารณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญ	กรรมการ
ภราดา ดร. ศักดา	สกนธวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม	กรรมการ
ภราดา ดร. พิสูตร	วาปีโส	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญ หลักสูตรภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ภราดา ผศ. ดร. วินัย	วิริยวิทยาวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์คาเบรียล	กรรมการ
ภราดามีศักดิ์	ว่องประชานุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ	กรรมการ
ภราดา ดร.วีรยุทธ	บุญพราหมณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี	กรรมการ
ภราดาทักษบุตร	ไกรประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	กรรมการ
ภราดา ดร. ชำนาญ	เหล่ารักผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา	กรรมการ
ภราดาอาจิณ	เต่งตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรา	กรรมการ
ภราดา ดร. สุรกิจ	ศรีสราญกุลวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง	กรรมการ
ภราดา ดร. อนุศักดิ์	นิธิภัทราภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกมัธยม	กรรมการ

ภราดาศุภนันท์	ขันธปรีชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม	กรรมการ
ภราดา ดร.วิศิษฐ์	ศรีวิชัยรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	กรรมการ
ภราดา ดร. มณฑล	ประทุมราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	กรรมการ
ภราดาประวัติ	สุทธินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี	กรรมการ
ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม	กรรมการ
ภราดาอนุรักษ์	นิธิภัทราภรณ์	บ้านมงฟอร์ตเพื่อการศึกษา	กรรมการ
ภราดาประสิทธิ์	ไชยเผือก	อธิการบ้านนักศึกษาเซนต์คาเบรียล	กรรมการ
ภราดามานิต	สกนธวัฒน์	อธิการยุวลัยเซนต์หลุยส์ แมรี่	กรรมการ
ภราดาไชยณรงค์	ฮวดศิริ	อธิการนวกสถาน เดอ มงฟอร์ต	กรรมการ

หน้าที่ 1. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

2. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
3. กำกับดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของการสัมมนา

คณะกรรมการดำเนินงาน

ภราดาสุรสิทธิ์	สุขชัย	ที่ปรึกษา
ภราดา ผศ. ดร. วินัย	วิริยวิทยาวงศ์	ที่ปรึกษา
ภราดา ดร. ศักดา	สกนธวัฒน์	ประธาน
ภราดาศุภนันท์	ขันธปรีชา	กรรมการ
ภราดาประวัติ	สุทธินนท์	กรรมการ
ภราดาธัณฑ์กร	ตันสุวงษ์	กรรมการ
ภราดาสมพร	คงวิมล	กรรมการ
ภราดากิตติศักดิ์	เจริญศรี	กรรมการ
ภราดาวิทยา	เทพกอม	กรรมการ
ดร. อาทิพย์	สอนสุจิตรา	กรรมการ
มิสสุภาวดี	เหลี่ยวเจริญ	กรรมการ
มิสจิราวรรณ	เกิดผล	กรรมการ
มาสเตอร์ทองอินทร์	แสวงสิน	กรรมการ
มิสรุ่งรัตน์	กมลศิริประเสริฐ	กรรมการ

มาสเตอร์ยุทธพงษ์	วงศ์เมืองสรรค์	กรรมการ
มิสสุจารี	สวัสดิ์กิจไพโรจน์	กรรมการ
มิสนิสา	แก้วมงคล	กรรมการ/เลขานุการ
มิสดรุณี	ขันโท	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
มิสมนฑกานติ์	ปิ่นทอง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
2. วางแผน มอบหมายงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดสัมมนาให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่วางไว้
3. จัดเตรียมหัวข้อสัมมนาพร้อมเชิญวิทยากร
4. จัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา
5. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฝ่ายการศึกษา

ภราดา ดร. ศักดา	**สกนธวัฒน์**	**ประธาน**
ภราดาประวัติ	สุทธินนท์	กรรมการ
ภราดาศุภนันท์	ขันธปรีชา	กรรมการ
ภราดาธัณฑ์กร	ตันสุวงษ์	กรรมการ
ภราดาสมพร	คงวิมล	กรรมการ
ภราดากิตติศักดิ์	เจริญศรี	กรรมการ
ภราดาวิทยา	เทพกอม	กรรมการ
ดร. อาทิพย์	สอนสุจิตรา	กรรมการ
มิสนิสา	แก้วมงคล	กรรมการ
มิสดรุณี	ขันโท	กรรมการ
มิสมนฑกานติ์	ปิ่นทอง	กรรมการ
คุณฑิฆัมพร	สมรูป	กรรมการ

หน้าที่ 1. ออกแบบใบงาน และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำ Workshop
2. ดำเนินการจัดทำ Workshop นำเสนอแนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติตามขอบข่ายงานของกลุ่ม พร้อมรวบรวมผลงานและการจัดทำรายงานสรุปของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
3. รวบรวมรายงานสรุปการทำ Workshop จากทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพิจารณานำเสนอประธานมูลนิธิฯ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรม

ภราดาทักษบุตร	**ไกรประสิทธิ์**	**ประธาน**
ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	กรรมการ
มิสปรีดารัตน์	ไชยพัฒน์	กรรมการ
มิสภร	คำทองสุข	กรรมการ
มิสสิริพร	ศุระศรางค์	กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมและดำเนินการวจนพิธีกรรมประจำวัน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ลงทะเบียน และปฏิคม (AC)

ภราดา ดร. เดชาชัย	**ศรีพิจารณ์**	**ประธาน**
มิสสุภาวดี	เหลี่ยวเจริญ	กรรมการ
มิสไพบูรณ์	สิงห์ครุ	กรรมการ
มาสเตอร์อาสา	มรพงษ์	กรรมการ
มาสเตอร์สุทิน	นิติวัฒนานนท์	กรรมการ
มาสเตอร์วิโรจน์	สุขประเสริฐ	กรรมการ
มาสเตอร์ณรงค์	วีระประจักษ์	กรรมการ
มิสอรนิสา	มิตรประสิทธิ์	กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมห้องประชุม ห้องประชุมย่อย ห้องอาหาร ห้องรับรองวิทยากร เครื่องเสียง โต๊ะลงทะเบียน
2. จัดที่พักให้กับครูผู้เข้าร่วมสัมมนา ที่ประสงค์จะเข้าพักที่ โรงแรม
3. จัดเตรียมเรื่องอาหาร - อาหารว่าง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
4. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา
5. จัดทำป้ายชื่อและแจกให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
6. แจกเอกสารประกอบการสัมมนา
7. จัดให้มีการลงนามของผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละวันทั้งภาคเช้า และภาคบ่าย
8. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ประธานในพิธีและประธานจัดงาน
9. ต้อนรับ อำนวยความสะดวกและรับ-ส่ง วิทยากร
10. ประสานฝ่ายพิธีการในการมอบของที่ระลึกแก่วิทยากร
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะกรรมการประสานงานและฝ่ายการเงิน (ฝ่ายการศึกษา)

ภราดา ดร. ศักดา	**สถนธวัฒน์**	**ประธาน**
ภราดาวิทยา	เทพกอม	กรรมการ
ดร. อาทิพย์	สอนสุจิตรา	กรรมการ
มิสนิสา	แก้วมงคล	กรรมการ
มิสดรุณี	ขันโท	กรรมการ
มิสมนฑกานติ์	ปิ่นทอง	กรรมการ
คุณฑิฆัมพร	สมรูป	กรรมการ

หน้าที่ 1. รับชำระเงินค่าลงทะเบียน พร้อมจัดทำบัญชีแสดงรายรับ-รายจ่าย
2. จัดที่พักให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ อาคารมูลนิธิฯ ซองทองหล่อ เขตวัฒนา กทม.
3. ประสานงานเรื่องอาหาร - อาหารว่าง และการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
4. จัดเตรียมของที่ระลึกที่จะมอบให้แก่วิทยากรและประธานในพิธี
5. ประสานงานในเรื่องการจัดห้องสัมมนา ห้องประชุมกลุ่มย่อย
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ภราดากิตติศักดิ์	**เจริญศรี**	**ประธาน**
ภราดาสมพร	คงวิมล	กรรมการ
ภราดาวิทยา	เทพกอม	กรรมการ
มาสเตอร์รุจ	คเนจร ณ อยุธยา	กรรมการ (ACP)
มิสภร	คำทองสุข	กรรมการ (AC)
มาสเตอร์สุวัฒน์	วิวัฒน์ชานนท์	กรรมการ (SG)
มาสเตอร์ปัญจพัฒน์	เบญจนวนนท์	กรรมการ (ACSP)
มาสเตอร์จรัล	น้อยอิ่ม	กรรมการ (ACT)

หน้าที่ 1. กำกับการสัมมนาให้เป็นไปตามกำหนดการ
2. ทำหน้าที่พิธีกรในการประชุมสัมมนาในแต่ละหัวข้อสัมมนาและตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการสัมมนาเป็นตามกำหนดการและเป้าหมาย
4. นำเสนอการสรุปสาระสำคัญของวิทยากรต่อที่ประชุมสัมมนาตามความเหมาะสม เพื่อเชื่อมโยงสู่การสัมมนาในหัวข้อถัดไป
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและเทคโนโลยี (SG)

ภราดา ผศ. ดร. วินัย	**วิริยวิทยาวงศ์**	**ประธาน**
ภราดาวิหาร	ศรีหาพล	กรรมการ
มาสเตอร์ทองอินทร์	แสวงสิน	กรรมการ
มาสเตอร์ปริยะ	มงคลศิริ	กรรมการ
มาสเตอร์วิโรจน์	กิจเจริญ	กรรมการ
มาสเตอร์สมาน	งามสอาด	กรรมการ
มาสเตอร์พิทักษ์	ไทยมานิตย์	กรรมการ
มาสเตอร์เผ่าพันธุ์	อินใหม	กรรมการ
มิสณัฏฐ์ถวิล	แสงหิรัญ	กรรมการ
มิสพัชรา	แย้มศรวล	กรรมการ
มาสเตอร์วีรวัฒน์	ไชยสุริยา	กรรมการ
มาสเตอร์สำเริง	แก้วสด	กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมอุปกรณ์ บันทึกภาพถ่ายและวีดีทัศน์ตลอดการสัมมนา

2. จัดเตรียมและควบคุมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ อุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ ที่ต้องใช้ตลอดการสัมมนา
3. จัดทำและตัดต่อวีดีทัศน์ทุกหัวข้อการสัมมนาตามกำหนดการ เพื่อจัดทำขึ้น www.thaibrother.net พร้อมจัดทำสำเนาส่งให้ฝ่ายการศึกษาและทุกโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

คณะกรรมการดำเนินงาน Workshop

มาสเตอร์ละเอียด	**พุ่มพู**	**ประธาน (ACN)**
มาสเตอร์กฤตภาส	เสมอพิทักษ์	กรรมการ (ACEP)
มาสเตอร์สุวัฒน์	วิวัฒน์ชานนท์	กรรมการ (SG)
มาสเตอร์ทองบัน	ทำโยธา	กรรมการ (ACSP)
มิสรื่นจิต	ใจมั่น	กรรมการ (ACT)
มิสไพบูรณ์	สิงห์ครุ	กรรมการ (AC)
มิสศุภสิริ	พิทักษ์สายชล	กรรมการ (ACS)
มิสเสาวนิจ	จันพางาม	กรรมการ (ACR)
มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ (SLC)
มิสลัคณา	บุญกัณฑ์	กรรมการ (ACL)
มิสปริญญ์ทิพย์	แสนใจ	กรรมการ (ACU)

มาสเตอร์วัฒนา	แสงสินธุ์	กรรมการ (MCP)
มิสเกษกานดา	คงทวีเลิศ	กรรมการ (MCS)
มิสรุ่งนภา	มีบุตรภักดี	กรรมการ (ACC)
มาสเตอร์ทวี	สุทธิรณ	กรรมการ (ATSN)
มาสเตอร์ณัฐพัฒน์	**มงคลวรกิจชัย**	**กรรมการ/เลขานุการ (ACP)**

หน้าที่ 1. ออกแบบใบงาน และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำ Workshop

2. ดำเนินการจัดทำ Workshop โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบรรยายของวิทยากร มาประชุมหารือและนำเสนอแนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติตามขอบข่ายงานของกลุ่ม พร้อมรวบรวมผลงานและการจัดทำรายงานสรุปของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
3. รวบรวมรายงานสรุปการทำ Workshop จากทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพิจารณานำเสนอประธานมูลนิธิฯ

คณะกรรมการฝ่ายกองเลขานุการ (ACP)

ภราดา ดร. ศักดา	**สกนธวัฒน์**	**ประธาน**
ภราดานนทชา	ศรีวิไล	กรรมการ
มิสขนิษฐา	มากรักษา	กรรมการ
มิสจิราวรรณ	เกิดผล	กรรมการ
มาสเตอร์รุจ	คเนจร ณ อยุธยา	กรรมการ
มิสวิไลรัตน์	เพิ่มพูลบุญ	กรรมการ
มาสเตอร์พรศักดิ์	ขาวพรหม	กรรมการ
มิสชุลีพร	คัดงาม	กรรมการ
มาสเตอร์ณัฐพัฒน์	มงคลวรกิจชัย	กรรมการ

หน้าที่ 1. บันทึกเทปคำบรรยายของวิทยากร

2. สรุปสาระสำคัญของวิทยากร การปฏิบัติการกลุ่ม ทุกหัวข้อตามกำหนดการสัมมนา
3. กำกับและติดตามข้อมูลจากการปฏิบัติการของกลุ่ม และฝ่ายต่าง ๆ ในการสัมมนา
4. ประเมินผลการสัมมนา โดยจัดทำแบบประเมินผลตามหัวข้อสัมมนา แปรผลและทำสรุปผลการประเมินการจัดสัมมนา
5. จัดทำรายงานการสัมมนาเป็นรูปเล่ม นำเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงาน และมอบให้โรงเรียนละ 1 ชุด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ วันที่ 25 สิงหาคม 2557 เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นงาน

(ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย)
ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาคณะภราดาและครูผู้ร่วมบริหารโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

วันที่ 1 – 3 ตุลาคม 2557

ณ โรงเรียนอัสสัมชัญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน .....

รายนามผู้เข้าร่วมสัมมนา

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ห้องพัก		ร่วมพิธีมอบรางวัลครูดีเด่น
			ไม่พัก	พัก	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ค่าลงทะเบียนคนละ 1,400 บาท มีผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ..... คน รวมเป็นเงิน .....บาท

มีความประสงค์เข้าพักที่ ☐ อาคารมูลนิธิฯ ราคาห้องพัก คืนละ 700 บาท ค่าอาหารเช้าคนละ 110 บาท
จำนวน ..... ห้อง ห้องพักเดี่ยว .....ห้อง ห้องพักคู่จำนวน..... ห้อง

☐ โรงแรมไอบิส กรุงเทพฯ ริเวอร์ไซด์ 27 ซอยเจริญนคร 17 ถนนเจริญนคร แขวงบางลำพู เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 ราคาห้องพัก คืนละ 1,100 บาท รวมอาหารเช้า
จำนวน ..... ห้อง ห้องพักเดี่ยว .....ห้อง ห้องพักคู่จำนวน..... ห้อง

(.....)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียน .....

หมายเหตุ : 1. การชำระเงินค่าลงทะเบียน กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 255-1-28512-2 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาทองหล่อ ชื่อบัญชี นายศักดา สกนธวัฒน์ หรือ นายวีรยุทธ บุญพราหมณ์ หรือ นายวินัย วิริยวิทยาวงศ์

2. การชำระ เงินค่าที่พัก กรุณาชำระเงินและขอใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่รับเงินของแต่ละสถานที่เมื่อลงทะเบียนเข้าพัก

การเตรียมการสัมมนาและเอกสารประกอบการสัมมนา

วันที่ 1 ตุลาคม 2557 : หัวข้อสัมมนา เรื่อง "แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2558" โดย ดร.อาทิพย์ สอนสุจิตรา

เอกสารประกอบ

1. มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพฯ ของแต่ละระดับ
2. ตารางสรุปหน่วยงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้
3. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ เป้าหมายแผนงาน : มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้ของแต่ละระดับ

หมายเหตุ : สามารถ Download เอกสารการวิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้หลักและร่วม ได้ที่ www.thaibrother.net

การเตรียมการของผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ให้นำเอกสาร**มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพฯ** ของแต่ละระดับ ทำการวิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบหลักและร่วม โดยฝ่ายวิชาการขั้นพื้นฐาน หน่วยงานกลุ่มสาระฯ ให้แยกออกเป็น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับขั้นพื้นฐานและอาชีวะให้ลงหน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หรือร่วมที่เกณฑ์(เป็นเกณฑ์ของสมศรอบ 4)
2. นำผลที่ได้วิเคราะห์มาจัดทำสรุปหน่วยงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้หลักและร่วมใน**ตารางสรุปหน่วยงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้** ของแต่ละฝ่าย
3. จัดทำสรุปชื่อแผนงานหน่วยงานและความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานใน**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ เป้าหมายแผนงาน : มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้**ของแต่ละระดับ
4. ให้นำเอกสารที่จัดทำทั้ง 3 ข้อ ของแต่ละระดับและแผนปฏิบัติงานประจำปี 2557 มาในวันสัมมนา

วันที่ 2 และ 3 ตุลาคม 2557 : หัวข้อสัมมนา "การจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ"
โดย อาจารย์ศุภชัย เมืองรักษ์ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

เอกสารประกอบ

1. เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2557-2558 (TQA Criteria for Performance Excellence 2557-2558)

หมายเหตุ : สามารถ Download เอกสารเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2557-2558 ได้ที่ www.thaibrother.net

การเตรียมการของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน ให้ Download เอกสารเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2557-2558 มาศึกษาทำความเข้าใจ และนำเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นมาวิเคราะห์ว่าหน่วยงานใดต้องรับผิดชอบเกณฑ์ใดบ้าง